

Základní škola Chomutov, Písečná 5144

23. Vnitřní řád školní studovny

Č.j.:	246/5zscv/2021
Vypracoval:	Mgr. Miroslav Žalud, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Miroslav Žalud, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	01. 09. 2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2021
Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Základní informace

Školní studovna (dále jen „studovna“) je základní studovnou ve smyslu § 3 a § 12 zákona č. 257/2001 Sb., (knihovní zákon), je čtenářským a informačním centrem školy poskytujícím odborné, studijně pracovní a knihovnicko-informační služby. Studovna zajišťuje především informační podporu literární výchovy a vzdělávání ve škole.

Organizačně se člení na žákovskou a učitelskou studovnu a čítárnu a sídlí na Základní škole Chomutov, Písečná 5144, 430 04 Chomutov.

Za provoz knihovny a hospodaření s finančními prostředky odpovídá ředitel školy. Za provoz zodpovídá Navrátilová Adriana, vedoucí vychovatelka školní družiny a školního klubu.

Finančními a majetkovými zdroji studovny jsou finanční prostředky přidělené studovně z rozpočtu na činnost školy, prostředky získané vlastní činností a z dalších zdrojů.

2. Provozní doba a přístup do studovny

Žáci a zaměstnanci školy mají přístup do prostor studovny v otevírací době od pondělí do pátku od 11:40 – 17:00.

Odpovědnou osobou studovny je paní vychovatelka Pavla Janošíková.

3. Pravidla chování v studovně

1. Žáci mají právo využívat vybavení studovny v souladu s tímto řádem a jsou povinni se řídit pokyny paní vychovatelky Pavly Janošíkové, popř. jakéhokoliv pedagoga školní družiny.
2. Vstup do studovny je dovolen pouze po přezutí.
3. Aktovky se ukládají ve studovně, popř. se ponechávají ve třídě školní družiny. Oblečení se ponechává v šatnách školní družiny k tomu určené.
4. Ve studovně se žáci chovají ohleduplně a bezpečně. Ve studovně je nutno dodržovat pořádek, čistotu a klid.
5. Ve studovně je zakázáno manipulovat s veškerým vybavením a provozovat činnosti, které mohou vést k poškození nebo zničení veškerého vybavení studovny.
6. Počítačové vybavení studovny slouží výhradně ke studijním účelům pod dohledem pedagogického dozoru. V případě více zájemců bude využití časově omezeno.
7. Před odchodem je žák povinen uklidit své místo a vrátit časopisy, hry, knihy apod. na místo k tomu určené.
8. Při zjištění nesrovnalostí či závad je návštěvník povinen toto nahlásit vedoucí studovny.
9. Ztracenou nebo poškozenou knihovní jednotku musí uživatel nahradit podle požadavku knihovny nepoškozeným exemplářem téhož titulu a vydání.

10. Jestliže náhrada podle předcházejícího bodu není možná nebo účelná, může se paní vychovatelka Pavla Janošítková dohodnout s uživatelem na náhradě škody finančním vypořádáním na základě odborného odhadu knihovníka vycházejícího z ceny titulu na trhu v době ztráty a jeho fyzického opotřebení v době ztráty.
11. Do vyřešení způsobu nahrazení ztráty a uhrazení všech pohledávek má studovna právo pozastavit uživateli poskytování všech služeb.

3. Pravidla pro výpůjčky

- Při vypůjčení knihy je žák povinen nechat si zapsat výpůjčku u vedoucí studovny.
- Každá výpůjčka musí být evidována, zapisuje se na jméno, příjmení a třídu žáka.
- Mimo prostory knihovny se půjčují maximálně 3 knihy najednou na jeden měsíc.
- Čtenář je povinen vrátit knihy včas a v pořádku.
- Veškeré výpůjčky se musí vrátit v daném školním roce, knihy se nepůjčují na letní prázdniny. Drobná periodika (časopisy) se pročítají pouze na místě.
- Zaviněné poškození nebo ztrátu knihy musí návštěvník knihovny nahradit stejným titulem, popř. po domluvě s vedoucí studovny.
- Za opakované porušení řádu školní studovny může být uživatel vyloučen z řad uživatelů studovny.

4. Způsoby půjčování

- Každá absenční výpůjčka podléhá registraci.
- Právo půjčovat si knihy absenčně mohou pouze žáci a zaměstnanci školy Základní školy Chomutov, Písečná 5144, 430 04 Chomutov.
- Registrace a vypůjčení knih je zdarma.
- Registrovaný čtenář si může z kapacitních důvodů vypůjčit nejvýše jeden titul najednou. Výjimky povoluje vedoucí studovny.

5. Práva a povinnosti

- Čtenář má právo prezenčně studovat ve studovně dokumenty vypůjčené z knihovního fondu.
- Po prostudování dokumentů z volně přístupného fondu čtenář odloží dokumenty na určené místo, resp. je předá vedoucí studovny.
- Pokud je kniha, kterou čtenář potřebuje půjčená, může si jí zamluvit, jakmile se kniha vrátí.
- Čtenáři nemají právo vypůjčené knihy dále půjčovat nebo měnit.
- Knihy jsou majetkem školy, proto se s nimi musí zacházet pečlivě. Nesmějí se poškozovat vpisováním a podtrháváním, ohýbáním rohů, vytrháváním listů, lámáním vazby apod.
- Každou knihu si při vypůjčení čtenář prohlédne a případné závady ihned hlásí vedoucí knihovny.
- V případě poškození, ztráty nebo zničení zapůjčené knihy je čtenář povinen bezodkladně uvědomit pracovníka studovny paní vychovatelku Pavlu Janošítkovou.
- Možnosti náhrady škod je možné např. uvedení do původního stavu, dodání neporušeného výtisku téhož materiálu, popř. úhradou za zničenou výpůjčku.

V Chomutově dně: 1. 9. 2021

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
Chomutov, Písečná 5144
IČ: 00831476, tel.: 474 659 965
www.zspisecna.eu



Mgr. Miroslav Žalud, ředitel školy