

**Školní vzdělávací program  
Základní školy Chomutov, Písečná 5144**

**Vypracoval:** kolektiv pedagogických pracovníků  
Základní školy Chomutov, Písečná 5144  
ve školním roce 2006/2007

## 1. Identifikační údaje.

Název ŠVP: Školní vzdělávací program Základní školy Chomutov, Písečná 5144  
(v textu ŠVP)

Název školy: Základní škola Chomutov, Písečná 5144

Adresa školy: Písečná 5144, 430 05 Chomutov

Telefon školy: 474 659 965

E-mail: [zs.pisecna@pvtnet.cz](mailto:zs.pisecna@pvtnet.cz)

Webové stránky: [www.zspisecna.cz](http://www.zspisecna.cz)

Ředitel školy: Mgr. Miroslav Žalud

E-mail: [m.zalud@zspisecna.cz](mailto:m.zalud@zspisecna.cz)

Zřizovatel: Město Chomutov

Adresa zřizovatele: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov

Telefon: 474 637 111

Fax: 474 652 777

E-mail: [podatelna@chomutov-mesto.cz](mailto:podatelna@chomutov-mesto.cz)

www: [www.chomutov.cz](http://www.chomutov.cz)

Platnost dokumentu: od 1. 9. 2021

Mgr. Miroslav Žalud, ředitel školy

## 2. Charakteristika školy.

### Úplnost a velikost školy.

Úplná základní škola sídlištního typu, pavilónová novostavba. Rok zahájení výuky v roce 1980. Výuka je organizována pro 1.-9.ročník základní školy. Škola vystupuje jako právnický subjekt, forma organizace – příspěvková.

Součástí školy:

základní škola cílová kapacita 600 žáků

školní jídelna cílová kapacita 600 obědů

školní družina cílová kapacita 150 žáků

školní klub cílová kapacita 350 žáků

### Vybavenost školy.

Škola je postavena pro 22 tříd s cílovou kapacitou 600 žáků. Učebny běžného typu jsou vybaveny klasickým žakovským nábytkem, který je postupně obměňován za nábytek výškově stavitelný. Učebny pro žáky v 1.- 5. ročníku mají charakter kmenové třídy, žáci využívají odborné učebny pro druhý stupeň. Za odborné lze považovat učebny a pracovní výtvarné výchovy, přírodopisu s koutkem živé přírody, chemie, dílny, cvičnou kuchyni, multimediální učebnu s interaktivní tabulí a učebnu výpočetní techniky.

Další učebny pro žáky 6. – 9. ročníku jsou vedeny jako poloodborné, vyučující si je přizpůsobují svému předmětu trvalým způsobem. Dobré podmínky vykazuje zázemí pro tělesnou výchovu a sport. Dvě tělocvičny (menší pro gymnastiku, aerobic, úpolové sporty,..., velká pro míčové hry), posilovna, tréninkové travnaté fotbalové hřiště, atletický ovál 250m, víceúčelové venkovní hřiště, dva kurty na volejbal, jeden kurt pro plážový volejbal, sektory pro skok daleký a vrh koulí. V programu dalšího rozvoje je zahrnuta modernizace sportovního areálu, především v oblasti položení bezprašných povrchů na hřištích a atletickém oválu.

Velmi kvalitní parametry má školní počítačová síť, ve které je zapojeno 52 PC, z toho 33 slouží potřebám žáků. V rámci sítě jsou všechny počítače připojeny vysokorychlostním způsobem k internetu. V oblasti informačních technologií slouží výuce několik dataprojektorů a dvě interaktivní tabule. Škola postupuje podle zpracovaného plánu ICT, když I.etapa (vybavenost pro žáky) byla splněna a II. Etapa (počítač pro každého učitele a vytvoření elektronické komunikace se zástupci žáků) je naplněna z 90%. Škola obhospodaruje školní zahradu a rozsáhlý areál okrasných ploch.

Dobré podmínky má ke své činnosti školní družina a školní klub. Svou činnost provozuje v samostatném pavilonu, každé oddělení má svou vlastní klubovnu, ke školní družině a školnímu klubu patří také školní knihovna a zkušebna školních pěveckých sborů.

Velmi moderní provozovnou je po průběžných rekonstrukcích školní kuchyně.

Pro technicko provozní zabezpečení má škola k dispozici provozní dílny, sklady, úklidové komory.

Hygienické podmínky pro zajištění všech činností organizace jsou v souladu s platnými právními normami v dané oblasti.

Vybavenost běžnými pomůckami pro výchovně vzdělávací činnost školy je standardní až nadstandardní, ve škole je vytvořen systém odborných kabinetů pro specifické potřeby jednotlivých vzdělávacích okruhů, předmětů a výchovných činností.

### **Charakteristika pedagogického sboru.**

V době tvorby ŠVP má pedagogický sbor 29 učitelů a 5 vychovatelů, kvalifikovanost (u učitelů podložena vysokoškolským studiem pedagogického směru) je 99%, odbornost výuky je zajištěna z 81%. Pedagogický sbor je stabilizovaný, věkově vyvážený, průměrný věk je pod hranicí 40 let.

### **Dlouhodobé projekty, mezinárodní spolupráce.**

Škola je zapojena do projektů „Jsme v pohodě“ a „Duhové pralinky“, oba projekty pomáhají mapovat třídní kolektivy a preventivně působit proti sociálně patologickým projevům žáků nebo skupin. Žáci školy jsou zapojeni do mezinárodního projektu „Adopce na dálku“ . Na mezinárodní úrovni spolupracuje dětský pěvecký sbor Hlásek s partnerským dětským pěveckým sborem ze Slovinska (Vojnik).

### **Spolupráce s rodiči a jinými subjekty.**

Spolupráce s rodiči je oboustranně založena na principech potřebnosti a volnosti. Plánované setkání je realizováno při schůzkách rodičů s učiteli. Neformální setkání při vybraných akcích školy, třídy, nebo školní družiny. Při škole pracuje školská rada. Škola dobře spolupracuje s Pedagogicko psychologickou poradnou v Chomutově. Systémová je spolupráce s OŠaK MM Chomutova.

## **Umístění školy, charakteristika prostředí a žáků.**

V době tvorby ŠVP navštěvuje školu přibližně 500 žáků, škola tak pracuje v režimu pod cílovou kapacitou, což ale vyhovuje přijatým výchovně vzdělávacím postupům, a také vytvoření zázemí pro budování speciálních učeben (multimediální a počítačové).

Škola se nachází v lokalitě panelového sídliště na rozhraní měst Chomutova a Jirkova, jedná se o okrajovou lokalitu města, a to se projevuje také ve složení obyvatel. Značná část „střední vrstvy“ obyvatel (většinou bývalí státní zaměstnanci) sídliště opustila a do uvolněných bytů se stěhují rodiny sociálně slabé, migrující, často nepřizpůsobivé. Školu navštěvuje na dvě desítky žáků národnostních menšin a podle kvalifikovaného odhadu 80 – 90 žáků z rodin etnické minority. K naplnění cílů výchovné a vzdělávací práce je nutný jiný přístup, jiné formy a metody práce, než je tomu ve školách, do kterých dochází převaha žáků s kvalitním rodinným zázemím a přirozeným zájmem o vzdělávání. To, že i v těchto podmínkách, je práce školy hodnocena velmi dobře a v některých oblastech výborně, vypovídá o její kvalitě.

## **Zveřejňování informací**

Veřejnost je o činnosti školy informována prostřednictvím webových stránek školy a vývěsní deskou v hale školy.

### 3. Charakteristika školního vzdělávacího programu.

#### Zaměření školy.

Základní škola všeobecného směru s větším důrazem na tělesnou výchovu a sport, a mimoškolní činnost žáků.

#### Profil absolventa.

Žák připravený pro další rozvoj vzdělávání, vybavený základními kompetencemi pro praktický život podle jeho schopností, možností a zájmů.

#### Společné postupy školy.

Filosofii práce podle školního vzdělávacího programu spatřujeme v „normálnosti“. Považujeme základní školu za instituci, která je určena nejširšímu spektru populace školního věku a má zajistit všeobecný rozvoj každého žáka podle jeho možností a schopností. Úzkou specializaci na úkor jiného vzdělávacího oboru považujeme za rozpor mezi ŠVP a cíli základního vzdělávání. Z této filosofie plyne motivační název vzdělávacího programu ZÁKLADNÍ ŠKOLA.

S přihlédnutím k vybavenosti školy a znalosti prostředí, ze kterého do školy žáci docházejí jsou stanoveny společné postupy k naplnění klíčových kompetencí žáků.

Základem je práce na demokratických principech, které se naplňují ve všech rovinách spolupráce dotčených subjektů: ŠKOLA – RODINA – ŽÁK.

***Pro naplňování výchovné a vzdělávací strategie škola používá práce a postupů s převahou prvků vnitřní diferenciaci a integrace. Vnější diferenciaci se promítá do vytváření zájmových skupin v oblasti volitelných a nepovinných předmětů, a oborech zájmového vzdělávání. Dále v péči o žáky, kteří vstupují do výchovně vzdělávacího procesu z prostředí sociálně slabého, nepodnětného a potřebné žáky z menšinové minority, a to vytvářením tříd v 1.-3.ročníku školy s menším počtem žáků, pro účinnější zvládnutí elementárních znalostí a návyků.***

***Z důvodu všeobecného zaměření je vytvořen účinný systém diagnostikování zaměřený na zjišťování speciálních potřeb a mimořádné nadanosti, v návaznosti na případné zjištění stanovuje škola individuální odchýlení od standardu.***

Při výchovném a vzdělávacím procesu, naplňování cílů ŠVP a výchovně vzdělávací strategie, využívá škola různých metod a forem práce s přihlédnutím k věku, vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, prováděné činnosti a obsahu.

## Cíle Školního vzdělávacího programu Základní školy Chomutov, Písečná 5144.

Pomoci žákům utvářet a postupně rozvíjet klíčové kompetence a poskytnout spolehlivý základ všeobecného vzdělání orientovaného zejména na situace blízké životu a na praktické jednání podle jejich schopností a možností. V práci podle ŠVP usilujeme o naplňování těchto cílů:

- umožnit žákům osvojit si strategie učení a motivovat je pro celoživotní učení
- podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů
- vést žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci
- rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých
- připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti
- vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací; rozvíjet vnímavost k lidem, prostředí i přírodě
- učit žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědný
- vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi
- pomáhat žákům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci

## Výchovné a vzdělávací strategie pro rozvoj klíčových kompetencí.

Klíčové kompetence představují souhrn vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého člena společnosti. Smyslem a cílem Školního vzdělávacího programu Základní školy Chomutov, Písečná 5144 je vybavit všechny žáky souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná, a připravit je tak na další vzdělávání a uplatnění ve společnosti. Soubor klíčových kompetencí, kterými je žák vybaven na konci základního vzdělávání je vymezen v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (MŠMT č.j. 27 002/2005-22 ze dne 29.8.2005 – dále RVP), v této části ŠVP je použit přehled základních kompetencí a strategií učitele při jejich naplňování, podrobně jsou klíčové kompetence rozpracovány v každé vzdělávací oblasti a předmětu, který vzdělávací oblast naplňuje.

### **Kompetence k učení:**

Učitel vede žáky:

- k efektivnímu učení, k využití vhodných způsobů, metod a strategií,
- k plánování a organizaci učení,
- k vyhledávání, shromažďování, třídění, porovnávání informací,
- k nalézání souvislostí mezi získanými poznatky a využitím v praxi,
- k využívání vlastních zkušeností a poznatků z jiných předmětů,
- k používání obecně užívaných termínů

- k uvádění věcí do souvislostí a vytváření komplexnějšího pohledu na matematické, přírodní, společenské a kulturní jevy
- k poznání smyslu a cíle učení, k pozitivnímu vztahu k učení pro celoživotní vzdělávání.

### **Kompetence komunikativní:**

Učitel vede žáky:

- k formulování a vyjadřování svých myšlenek a názorů v logickém sledu, výstižnému vyjadřování v písemném i ústním projevu v kultivované podobě,
- ke komunikaci mezi sebou a učitelem a k dodržování předem stanovených pravidel vzájemné komunikace,
- k naslouchání a respektování názorů druhých,
- k interpretaci či prezentaci různých textů, obrazových materiálů, grafů a jiných forem záznamů v písemné i mluvené podobě,
- k využívání informačních a komunikačních prostředků a technologií pro účinnou a smysluplnou komunikaci s okolním světem,
- k využití znalosti cizího jazyka při komunikaci s lidmi z jiných zemí,
- k argumentaci, k diskuzi na dané téma, k obhajování svých výroků.

### **Kompetence k řešení problémů:**

Učitel vede žáky:

- k vnímání různých problémových situací ve škole i mimo ni, rozpoznání nesrovnalostí, zjištění příčin a nalezení řešení na základě vlastního úsudku a zkušenosti,
- k vyhledávání informací vhodných pro řešení problémů,
- k využívání metod, při kterých dochází k objevům, řešením a závěrům sami žáci,
- k odpovědím na otevřené otázky,
- k práci s chybou,
- k ověření správnosti řešení problémů,
- ke kritickému myšlení, uvážlivosti při rozhodování a vědomí zodpovědnosti za svá rozhodnutí.

### **Kompetence sociální a personální:**

Učitel vede žáky:

- k účinné spolupráci ve skupinách na základě vytvořených pravidel, upevňování dobrých mezilidských vztahů, pomoci a schopnosti o pomoc požádat, ke vzájemnému naslouchání,
- k využívání skupinového a inkluzivního vyučování,
- k ochotě pomoci a o pomoc požádat,
- k vytváření příznivé atmosféry ve skupině
- k vytvoření pozitivního vědomí své vlastní osobnosti k dosažení pocitu sebeuspokojení a sebeúcty

### **Kompetence občanské:**

Telefon/fax: 474 659 965  
e-mail: mزالud@zspisečna.cz

Bankovní spojení  
KB Chomutov – 18738441/0100

Datová schránka  
wh2xftv

IČO  
00831476

Učitel vede žáky:

- k respektování názorů a přesvědčení druhých, uvědomování si svých práv a povinností ve škole i mimo školu,
- k zodpovědnému rozhodování podle dané situace a poskytnutí účinné pomoci v různých krizových situacích i v situacích ohrožujících život a zdraví člověka,
- k pochopení základních environmentálních problémů a k respektu na požadavky kvalitního životního prostředí, k jednání v zájmu trvale udržitelného rozvoje.
- k dodržování pravidel slušného chování,
- k pochopení práv a povinností v souvislosti s principem trvale udržitelného rozvoje života
- k tomu, aby brali ohled na druhé,
- k úctě k tradicím a kulturnímu i historickému dědictví,
- k pozitivnímu postoji k umění, smyslu pro kulturu a tvořivost,
- k aktivnímu zapojení do kulturního a sportovního života,
- k vytváření osobních představ o geografickém a životním prostředí.

### **Kompetence pracovní:**

Učitel vede žáky:

- k respektování pravidel bezpečného chování v různých pracovních i životních situacích,
- k efektivní práci,
- k odpovědnosti za správné splnění pracovních úkolů,
- k pochopení významu práce pro naplnění a uspokojení potřeb a zajištění dalšího rozvoje,
- k dodržování pravidel bezpečnosti při používání pracovních nástrojů, pomůcek a při práci se stroji a zařízeními,
- k dodržování dohodnuté kvality práce, postupů a termínů,
- k efektivní práci s použitím získaných informací z různých zdrojů,
- k pochopení významu práce pro další rozvoj.

### **Kompetence digitální:**

Učitel vede žáky:

- k ovládní běžně využívaných zařízení, aplikací a služeb,
- k získávání, vyhledávání a kritického posouzení informací a digitálního obsahu,
- k předcházení situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení a dat,
- k etickému jednání v digitálním prostředí,
- k vyjadřování se za pomoci digitálních prostředků,
- k samostatnému používání jednotlivých nástrojů a jejich využívání při učení,
- k bezpečné komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí.

## Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

V souladu s přijatými společnými postupy školy jsou žáci se speciálními vzdělávacími potřebami integrováni do běžných třídních kolektivů. K integraci dochází na základě doporučení pedagogicko psychologické poradny nebo speciálního pedagogického centra, škola se při integraci řídí jejich instrukcemi. Pokud integrace žáka vyžaduje asistenční péči, je toto řešeno operativně. Škola není plnohodnotně schopna zajistit vzdělávání žáků, kteří vyžadují speciální péči nad rámec integrace.

Pro žáky, kteří nesplňují podmínky pro zařazení do skupiny speciálních vzdělávacích potřeb podle platných právních norem, ale vykazují různé specifické poruchy učení nebo mají přechodné vzdělávací problémy, jsou zřizovány specializované útvary pro nápravu řeči a doučovací skupiny. Tyto skupiny vedou odborně způsobilí pedagogové.

Pro žáky, kteří mají problémy při zahájení docházky do školy, (přetrvávají problémy po odkladu školní docházky, žáci jsou ze sociálně nepodnětného prostředí, rodin menšinové minority, národnostní menšiny, atd.), zřizuje škola v prvním, druhém a třetím ročníku jednu málopočetnou paralelní třídu. Cílem je usnadnění zahájení školní docházky a možnost individuálního působení učitele na žáka. Třídy jsou prostupné, po úspěšném zvládnutí se mohou žáci zapojit do práce v úplné třídě a naopak. Ve čtvrtém ročníku se do úplných tříd integrují všichni žáci.

### Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory:

**Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (se specifickými poruchami učení) je na naší škole zajištěna potřebná péče těmito způsoby:**

- žáky, u kterých je na základě pedagogické diagnostiky zjištěna některá z poruch učení, posíláme na základě souhlasu zákonných zástupců na odborné vyšetření do pedagogicko psychologické poradny a na základě odborného posudku a pokynů psychologa, učitelé dále s dětmi pracují;
- zákonní zástupci docházejí pravidelně na konzultace jednak do školy k učiteli, případně k výchovnému poradci a na pravidelné kontroly do PPP;
- pokud je zákonným zástupcům a žákovi doporučena integrace, příslušní vyučující vypracují písemně PLPP výuky, podle kterého je žák v průběhu roku vzděláván;
- při klasifikaci žáka je dbáno pokynů ze strany odborníků;
- vyhodnocení PLPP probíhá jednou ročně.

### Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu:

**Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (se specifickými poruchami učení) je na naší škole zajištěna potřebná péče těmito způsoby:**

- žáky, u kterých je na základě pedagogické diagnostiky zjištěna některá z poruch učení, posíláme na základě souhlasu zákonných zástupců na odborné vyšetření do pedagogicko psychologické poradny a na základě odborného posudku a pokynů psychologa, učitelé dále s dětmi pracují;
- zákonní zástupci docházejí pravidelně na konzultace jednak do školy k učiteli, případně k výchovnému poradci a na pravidelné kontroly do PPP;

- pokud je zákonným zástupcům a žákovi doporučena integrace, příslušní vyučující vypracují písemně IVP výuky, podle kterého je žák v průběhu roku vzděláván;
- je-li doporučeno vzdělávání žáka podle výstupů minimální doporučené úrovně RVP ZV,
- formulují se upravené výstupy podle platných výstupů ŠVP a výstupů minimální doporučené úrovně RVP ZV přímo v IVP konkrétního žáka na základě doporučení PPP/SPC;
- při klasifikaci žáka je dbáno pokynů ze strany odborníků;
- vyhodnocení IVP probíhá jednou ročně.

### **Specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:**

V rámci organizace výuky jsou v PLPP a IVP uvedeny speciální potřeby žáka, způsob výuky, vhodné vzdělávací metody a tempo práce, používání speciálních pomůcek při výuce a způsob hodnocení školní práce. Na tvorbě těchto plánů se podílejí kromě jednotlivých vyučujících a třídního učitele za poradce také pracovník SPC a PPP, rodiče i samotný žák.

Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole využívána podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory zejména:

#### **a) v oblasti metod výuky:**

- respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků,
- metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi,
- důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu,
- respektování pracovního tempa žáků a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů,

#### **b) v oblasti organizace výuky:**

- střídání forem a činností během výuky,
- u mladších žáků využívání skupinové výuky,
- postupný přechod k systému kooperativní výuky,
- v případě doporučení může být pro žáka vložena do vyučovací hodiny krátká přestávka.

#### **c) v oblasti úpravy obsahu vzdělávání:**

dle doporučení PPP nebo SPC

- úprava vzdělávacího obsahu,
- úprava výstupů,
- výstupy vycházející z minimální doporučené úrovně RVP ZV,

#### **d) v oblasti hodnocení:**

dle doporučení PPP nebo SPC jsou kritéria hodnocení upravována a je zařazováno

- motivační hodnocení,

- průběžné hodnocení,
- slovní hodnocení.

## **Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných.**

Škola vytváří účinný systém diagnostikování, který pomáhá odhalit žáky se speciálními potřebami i žáky mimořádně nadané. U žáků mimořádně nadaných vstupuje škola do jednání se zástupci žáka a ve spolupráci s pedagogicko psychologickou poradnou navrhuje odchýlení od standardu výchovně vzdělávací práce. Při vyhraněném talentu doporučuje škola přestup do školy s rozšířenou výukou, při všeobecné nadanosti na víceleté gymnázium. Škola organizuje základní kola sportovních, kulturních a předmětových soutěží a olympiád. Nejlepší žáky nominuje do vyšších soutěžních kol.

### **Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory:**

- žáky, u kterých je na základě pedagogické diagnostiky zjištěno některé z nadání, posíláme na základě souhlasu zákonných zástupců na odborné vyšetření do pedagogicko psychologické poradny a na základě odborného posudku a pokynů psychologa, učitelé dále s dětmi pracují;
- zákonní zástupci docházejí pravidelně na konzultace jednak do školy k učiteli, případně k výchovnému poradci a na případné kontroly do PPP;
- pokud je to zákonným zástupcům a žákovi doporučeno, příslušní vyučující vypracují písemně PLPP výuky, podle kterého je žák v průběhu roku vzděláván;
- při klasifikaci žáka je dbáno pokynů ze strany odborníků;
- vyhodnocení PLPP probíhá jednou ročně.

### **Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu:**

- žáky, u kterých je na základě pedagogické diagnostiky zjištěno některé z nadání, posíláme na základě souhlasu zákonných zástupců na odborné vyšetření do pedagogicko psychologické poradny a na základě odborného posudku a pokynů psychologa, učitelé dále s dětmi pracují;
- zákonní zástupci docházejí pravidelně na konzultace jednak do školy k učiteli, případně k výchovnému poradci a na případné kontroly do PPP;
- pokud je to zákonným zástupcům a žákovi doporučeno, příslušní vyučující vypracují písemně IVP výuky, podle kterého je žák v průběhu roku vzděláván;
- při klasifikaci žáka je dbáno pokynů ze strany odborníků;
- vyhodnocení IVP probíhá jednou ročně.

### **Specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu nadaných a mimořádně nadaných žáků:**

- předčasný nástup dítěte ke školní docházce
- obohacování vzdělávacího obsahu
- zadávání specifických úkolů, projektů
- příprava a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol

## **Zařazení tematických okruhů prevence rizikových jevů do činnosti školy.**

Tato část ŠVP stanovuje základní strategie a postupy školy při předcházení rizikových jevů v oblastech: agrese, šikany, záškoláctví, závislostního chování, rizikových sportů a rizikového chování v dopravě, poruch příjmu potravy, sexuálního rizikového chování a dalšího rizikového chování podle Národní strategie primární prevence 2019-2027 v platném znění.

**a) Nenásilné zařazení problematiky prevence do VVČ školy,** maximální využití prostředí Školního vzdělávacího programu Základní školy Chomutov, Písečná 5144, k začlenění tematických okruhů prevence rizikových jevů do výuky. Aktivity školy jsou cíleně směřovány k prokazatelně efektivní specifické i nespecifické primární prevenci a eliminaci aktivit z oblasti neefektivní primární prevence.

Nosné vzdělávací obory (předměty) na I. stupni školy: Člověk a jeho svět, Tělesná výchova

Nosné vzdělávací obory (předměty) na II. stupni školy: Člověk zdraví, Občanská výchova, Tělesná výchova

Využívání institutu třídního učitele k soustavnému kladnému působení na žáky v oblasti prevence.

**b) Výchova ke zdravému životnímu stylu a formování osobnosti žáka:** prolíná se každou VVČ školy.

**c) Kvalitní a včasná diagnostika specifických poruch učení a chování:**

K rozpoznání a zajištění pomoci včasné intervence nebo krizové intervence zejména v případech žáků ohrožených školním neúspěchem, se specifickými poruchami učení a chování a dalšími rizikovými jevy.

Úzká spolupráce s PPP v Chomutově.

Pro styk s PPP jsou určeni pracovníci: Mgr. Eva Koprušťáková (ZŘŠ)

**d) Navozování příznivého psychosociálního klimatu ve škole.**

- koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků
- poskytování informačních a metodických materiálů
- sledování rizik vzniku a projevů rizikových jevů a jejich řešení
- realizace a koordinace aktivit zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, agresivity a dalších rizikových jevů
- monitorování rizikového chování
- poskytování přímé pomoci žákům a jejich rodičům s rizikem či projevy rizikových jevů
- koordinace spolupráce školy s Policií ČR, krizovými centry, kurátory a dalšími odborníky
- spolupráce při zajišťování besed a přednášek a aktivit pro třídní kolektivy
- aktivní spolupráce s rodinou
- tvorba a realizace klidného zázemí pro výchovně vzdělávací činnost všech aktérů
- vytváření pozitivního klimatu školy a kultury školy, respektování demokratických principů
- věnování pozornosti hygienické a estetické úrovni zařízení
- Zřízení schránky důvěry a dále využití internetové platformy s možností anonymních dotazů a žádostí žáků

- zapojování žáků do procesu řízení školy, možnost připomínkování základních norem (žakovský parlament)

Veškeré aktivity pedagogických pracovníků mají za cíl podporovat zdravý životní styl a osvojování pozitivního sociálního chování. Při práci se žáky je využíváno kontinuálního a komplexního přístupu, interaktivních programů, vytváření dobrého klimatu ve třídě a skupině. Výchovně vzdělávací činnost pomáhá odolávat žákům sociálnímu tlaku sociálně vyloučené lokality a podporuje rozšiřování potřebných kompetencí. Pro mnohé žáky je škola jediným prostředím s možností kladného působení a není možné riskovat ztrátu důvěry v tuto instituci kvůli nevhodnému jednání pedagogických pracovníků. Výchovně vzdělávací činnost školy je službou pro rodiče a žáky, je potřeba toto vždy respektovat. Do výchovně vzdělávací činnosti a prevence zapojuje škola také nepedagogické pracovníky školy.

#### e) Spolupráce s rodiči:

- zařazování preventivních témat do jednání třídních schůzek
- pravidelné informování o prospěchu, chování a docházce žáků – využívání žakovského zápisníku a Komens v Bakalářích
- aktuální problémy neodkládat, vyvolat osobní jednání
- aktivní spolupráce s rodinou
- tvorba a realizace klidného zázemí pro výchovně vzdělávací činnost všech aktérů
- poskytování přímé pomoci žákům a jejich rodičům s rizikem či projevy rizikových jevů
- poskytování informačních a metodických materiálů

#### f) Spolupráce s jinými institucemi

- MÚ Chomutov
- ŠÚ Chomutov
- PPP Chomutov
- Mě policie Chomutov
- PČR Chomutov
- Úřad práce Chomutov

Využívat komplexního přístupu v prevenci, využít nabídky výše uvedených institucí, využívá pomoc zejména v prevenci. Využívat nabídek besed, výstav a preventivních akcí pořádaných uvedenými institucemi.

#### g) Ustanovení pracovníka odpovědného za prevenci rizikových jevů, zejména v oblasti zneužívání návykových látek a mapování klimatu školy.

Mgr. Barbora Mikulka, školní metodik prevence, výchovný poradce školy (zároveň kontaktní osoba) provádí diagnostikování v uvedené oblasti, koordinuje preventivní činnost a předkládá návrhy opatření.

#### h) Represivní opatření

Žáky upozornit na možnost postihů s využitím legitimních prostředků pro upevnění kázně při porušování ustanovení řádu školy, která řeší zneužívání návykových látek a principy vzájemného respektování a tolerance mezi žáky. Využívání preventivních aktivit PČR.

### **i) Nabídka volnočasových aktivit**

**Je prioritní částí prevence. Vychází ze znalosti sociálního prostředí sídliště na okraji města Chomutova, které poskytuje pouze málo podnětných zdrojů využití volného času mládeže školního věku.**

Nabídku volnočasových aktivit řešit na všech úrovních:

- pravidelná činnost školní družiny
- zavedení institutu školního klubu, školní klub organizovat formou zájmových útvarů
- zavedení žákovského parlamentu
- při poklesu počtu žáků ve školní družině organizovat činnost formou zájmových útvarů a přijímat do školní družiny žáky k nepravidelné docházce
- nabídnout žákům širokou škálu volitelných předmětů (vyhovět jejich zájmu) výuku organizovat v odpoledních hodinách
- organizovat činnost v rámci AŠSK
- zajistit široké spektrum zájmových útvarů dobrovolně vedených pedagogickými pracovníky školy
- podpořit zájem dobrovolných vedoucích z řad nepedagogických pracovníků
- nabídnout k využití pro volnočasové aktivity žáků prostory a materiálně technické vybavení školy
- pravidelně vyhodnocovat účast žáků v zájmových útvarech mimo vyučování
- zvýhodnit pracovníky školy v oblasti odměňování, pokud se do práce v zájmových útvarech zapojí

### **Začlenění průřezových témat.**

Průřezová témata reprezentují ve ŠVP okruhy aktuálních problémů současného světa a jsou nedílnou součástí základního vzdělávání. Všechna průřezová témata jak je prezentuje RVP jsou do ŠVP zařazena na 1. i 2. stupni školy jako integrativní součást vzdělávacího obsahu vyučovacích předmětů a volitelných předmětů. Přehled průřezových témat, jejich tematických okruhů a zkratk použitých ve znění ŠVP.

#### **Osobnostní a sociální výchova (OSV 1-11):**

- rozvoj schopností poznávání (OSV 1)
- sebepoznání a sebepojetí (OSV 2)
- seberegulace a sebeorganizace (OSV 3)
- psychohygienu (OSV 4)
- kreativita (OSV 5)
- poznávání lidí (OSV 6)
- mezilidské vztahy (OSV 7)
- komunikace (OSV 8)
- kooperace a kompetice (OSV 9)
- řešení problémů a rozhodovací dovednosti (OSV 10)

- hodnoty, postoje, praktická etika (OSV 11)

#### **Výchova demokratického občana (VDO 1-4):**

- občanská společnost a škola (VDO 1)
- občan, občanská společnost a stát (VDO 2)
- formy participace občanů v politickém životě (VDO 3)
- principy demokracie jako formy vlády a způsobu rozhodování (VDO 4)

#### **Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech (VME 1-3):**

- Evropa a svět nás zajímá (VME 1)
- objevujeme Evropu a svět (VME 2)
- jsme Evropané (VME 3)

#### **Multikulturní výchova (MV 1-4):**

- kulturní diference (MV 1)
- lidské vztahy (MV 2)
- etnický původ (MV 3)
- multikulturalita (MV 4)

#### **Environmentální výchova (EV 1-4):**

- ekosystémy (EV 1)
- základní podmínky života (EV 2)
- lidské aktivity a problémy životního prostředí (EV 3)
- vztah člověka k prostředí (EV 4)

#### **Mediální výchova (MdV 1-5):**

- kritické čtení a vnímání mediálních sdělení (MdV 1)
- interpretace vztahu mediálních sdělení a reality (MdV 2)
- stavba mediálních sdělení (MdV 3)
- vnímání autora mediálních sdělení (MdV 4)
- fungování a vliv médií ve společnosti (MdV 5)

Tabulace zařazení průřezových témat a jejich okruhů do ročníku a předmětu je přílohou částí ŠVP.

## 4. Učební plán ŠVP Základní školy Chomutov, Písečná 5144.

### Tabulace učebního plánu.

Tabulace učebního plánu poskytuje přehledné a ucelené informace o struktuře učebního plánu odděleně pro 1. a 2. stupeň v členění:

- výčet povinných vyučovacích předmětů s jejich časovými dotacemi pro jednotlivé ročníky
- časová dotace pro volitelné předměty v jednotlivých ročnících
- časová dotace pro nepovinné předměty v jednotlivých ročnících
- celkové počty hodin v jednotlivých ročnících a celkové počty hodin za 1. a 2. stupeň
- využití disponibilní časové dotace

Tabulace učebního plánu je přílohou částí ŠVP.

### Poznámky k učebnímu plánu.

Poznámky k učebnímu plánu vymezují a upřesňují specifika ŠVP, která nemusí být patrná z tabulace učebního plánu a obsahují stručnou charakteristiku předmětu podle ŠVP pokud to organizace předmětu vyžaduje.

<b>Vzdělávací oblast podle RVP:</b>	<b>Jazyk a jazyková komunikace</b>
<b>Vzdělávací obory podle RVP:</b>	<b>Český jazyk a literatura, cizí jazyk</b>
<b>Předmět podle ŠVP:</b>	<b>Český jazyk</b>
<b>Předmět podle ŠVP:</b>	<b>Anglický jazyk, Německý jazyk, (Ruský jazyk)</b>

Vzdělávací oblast Jazyk a jazyková komunikace je naplňován předměty Český jazyk, Anglický jazyk, Německý jazyk, (Ruský jazyk)

Předmět Český jazyk se vyučuje ve všech ročnících školy. Vzdelávací obsah předmětu Český jazyk má komplexní charakter, který v prvním ročníku zůstává zachován. Od druhého ročníku je předmět Český jazyk vnitřně diferencován do tří složek:

- komunikační a slohová výchova
- jazyková výchova
- literární výchova

Na 1. stupni školy je výuka proti rámcovému učebnímu plánu (dále RUP) rozšířena o 6 hodin a na 2. stupni školy o 1 hodinu z disponibilní časové dotace.

<b>Vzdělávací oblast podle RVP:</b>	<b>Jazyk a jazyková komunikace</b>
<b>Vzdělávací obor podle RVP:</b>	<b>Cizí jazyk</b>

**Předmět podle ŠVP: Anglický jazyk, Německý jazyk (Ruský jazyk)**

Výuka je zahájena ve třetím ročníku s dotací 3 hodiny týdně. Škola nabízí přednostně výuku Anglického jazyka, ale nebrání žákům, aby si v případě zájmu zvolili Německý jazyk (škola je připravena nabídnout také Ruský jazyk). Od 8.ročníku je vzdělávací obor rozšířen o druhý cizí jazyk z nabídky školy. Druhý cizí jazyk je vyučován v rozsahu 3 hodin týdně, k tomu je využito disponibilní časové dotace.

**Vzdělávací oblast podle RVP: Matematika a její aplikace**  
**Vzdělávací obor podle RVP: Matematika a její aplikace**  
**Předmět podle ŠVP: Matematika**

Vzdělávací oblast Matematika a její aplikace je naplňována předmětem Matematika.

Předmět Matematika se vyučuje ve všech ročnících školy. Na 1.stupni školy je výuka proti RUP rozšířena o 3 hodiny a na 2.stupni o 1 hodinu z disponibilní časové dotace.

**Vzdělávací oblast podle RVP: Informační a komunikační technologie**  
**Vzdělávací obor podle RVP: Informační a komunikační technologie / od 01.09.2022 - Informatika**  
**Předmět podle ŠVP: Informační a komunikační technologie/ od 01.09.2022 - Informatika**

Předmět Informační a komunikační technologie je na 1.stupni zařazen do výuky v 5.ročníku s časovou dotací 1 hodina týdně a na druhém stupni v 7.ročníku také 1 hodinu týdně s využitím disponibilní časové dotace.

**Vzdělávací oblast podle RVP: Člověk a jeho svět**  
**Vzdělávací obor podle RVP: Člověk a jeho svět**  
**Předmět podle ŠVP: Člověk a jeho svět**

Předmět Člověk a jeho svět je vyučován jenom na 1.stupni školy. V 1.ročníku s časovou dotací 1 hodiny týdně, ve 2. a 3. ročníku 2 hodin týdně, ve 4.ročníku 3 hodin týdně a v 5.ročníku 4 hodin týdně. Předmět má komplexní charakter a integruje v minulosti používané předměty (prvouku, vlastivědu a přírodovědu).

**Vzdělávací oblast podle RVP: Člověk a společnost**  
**Vzdělávací obory podle RVP: Dějepis a Občanská výchova**  
**Předmět podle ŠVP: Dějepis**  
**Předmět podle ŠVP: Občanská výchova**

Vzdělávací oblast Člověk a společnost je naplňována samostatnými předměty Dějepis a Občanská výchova jenom na 2.stupni školy.

Předmět Dějepis je vyučován s časovou dotací 2 hodiny týdně v každém ročníku.  
Předmět Občanská výchova s časovou dotací 1 hodiny týdně v každém ročníku.

<b>Vzdělávací oblast podle RVP:</b>	<b>Člověk a příroda</b>
<b>Vzdělávací obory podle RVP:</b>	<b>Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis</b>
<b>Předmět podle ŠVP:</b>	<b>Fyzika</b>
<b>Předmět podle ŠVP:</b>	<b>Chemie</b>
<b>Předmět podle ŠVP:</b>	<b>Přírodopis</b>
<b>Předmět podle ŠVP:</b>	<b>Zeměpis</b>

Vzdělávací oblast Člověk a příroda je naplňována samostatnými předměty Fyzika, Chemie, Přírodopis a Zeměpis jenom na 2.stupni školy.  
Předmět Fyzika je vyučován v 6.ročníku 1 hodinu týdně, v 7.-9.ročníku 2 hodiny týdně s využitím 3 hodin z disponibilní časové dotace.  
Předmět Chemie je vyučován v 8. a 9.ročníku 2 hodiny týdně.  
Předmět Přírodopis je vyučován v 6.-8.ročníku 2 hodiny týdně, v 9.ročníku 1 hodinu týdně.  
Předmět Zeměpis je vyučován v 6.-8.ročníku 2 hodiny týdně, v 9.ročníku 1 hodinu týdně.

<b>Vzdělávací oblast podle RVP:</b>	<b>Umění a kultura</b>
<b>Vzdělávací obory podle RVP:</b>	<b>Hudební výchova, Výtvarná výchova</b>
<b>Předmět podle ŠVP:</b>	<b>Hudební výchova</b>
<b>Předmět podle ŠVP:</b>	<b>Výtvarná výchova</b>

Vzdělávací oblast Umění a kultura je naplňována samostatnými předměty Hudební výchova a Výtvarná výchova ve všech ročnících školy.  
Hudební výchova se vyučuje v 1.-9.ročníku 1 hodinu týdně. Je rozšířena o nepovinný předmět Sborový zpěv v rozsahu 2 hodin týdně a nepovinný předmět Hra na instrumentální nástroj (zobcová flétna) v rozsahu 1 hodiny týdně.  
Výtvarná výchova se vyučuje v 1.-3.ročníku a 7.-9.ročníku hodinu týdně, ve 4.-6.ročníku 2 hodiny týdně.

<b>Vzdělávací oblast podle RVP:</b>	<b>Člověk a zdraví</b>
<b>Vzdělávací obory podle RVP:</b>	<b>Výchova ke zdraví, Tělesná výchova</b>
<b>Předmět podle ŠVP:</b>	<b>Tělesná výchova</b>
<b>Předmět podle ŠVP:</b>	<b>Člověk a zdraví</b>

Vzdělávací oblast Člověk a zdraví je naplňována samostatnými předměty Tělesná výchova a Člověk a zdraví.  
Tělesná výchova se vyučuje v základním rozsahu ve všech ročnících 2 hodiny týdně. V 1. a 2.ročníku je výuka rozšířena o 1 hodinu nepovinné Tělesné výchovy týdně, tato hodina je určena převážně chlapcům a ve spolupráci s regionálními oddíly kopané je zaměřena na přípravu malých fotbalistů. V šestém ročníku se

Tělesná výchova vyučuje 3 hodiny týdně s důrazem na všeobecnou přípravu a podchycení žáků pro další sportování. Na výuku tělesné výchovy navazují volitelné předměty Sportovní výchova a Pohybové aktivity a specializované zájmové útvary v různých sportovních odvětvích. Při využití celé nabídky je žákům zajištěno 5 – 6 hodin odborně vedené tělesné aktivity týdně. Tělesná výchova je doplněna o nepovinný předmět Zdravotní tělesná výchova, který umožňuje naplnění nebo rozšíření předmětu Tělesná výchova žákům se zdravotním omezením.

**Vzdělávací oblast podle RVP:** Člověk a svět práce  
**Vzdělávací obor podle RVP:** Člověk a svět práce  
**Předmět podle ŠVP:** Pracovní výchova

Vzdělávací oblast Člověk a svět práce je naplňována předmětem Pracovní výchova.  
Předmět Pracovní výchova se vyučuje v 1.-9.ročníku s dotací 1 hodiny týdně.

### **Volitelné předměty.**

Do výchovně vzdělávací činnosti školy jsou zařazovány volitelné předměty jako povinná součást učebního plánu v 7.-9.ročníku s dotací 2 hodin týdně. Pro volitelné předměty je využita disponibilní časová dotace. Volitelné předměty jsou organizovány pro věkově nesourodé skupiny žáků (7.-9.ročník) s upřednostněním rozvoje jejich zájmů. Proto je vytvořena hustá síť volitelných předmětů s převahou praktických prvků výuky. V době tvorby ŠVP škola nabízí žákům volitelné předměty:

- Pohybové aktivity, se zaměřením na sportovní hry a všeobecný sportovní rozvoj ve více skupinách podle zájmu žáků
- Seminář a praktika z přírodopisu
- Seminář a praktika ze zeměpisu
- Seminář a praktika z fyziky
- Informatika
- Ruský jazyk
- Konverzace v anglickém jazyce
- Užité výtvarné činnosti
- Technické činnosti-dílny
- Dramatická výchova

## **5. Učební osnovy.**

Jsou obsahově nejrozsáhlejší částí ŠVP, a proto nejsou uvedeny v textu, ale tvoří jeho přílohu. Učební osnovy ŠVP konkretizují učební plán pro jednotlivé předměty. Pro přesnou orientaci v rozsáhlém textu učebních osnov byla zvolena jednotná a přehledná úprava pro všechny předměty zahrnuté v učebním plánu. Učební osnovy ŠVP obsahují:

Telefon/fax: 474 659 965  
e-mail: mzalud@zspisecna.cz

Bankovní spojení  
KB Chomutov – 18738441/0100

Datová schránka  
wh2xftv

IČO  
00831476

- název vyučovacího předmětu
- charakteristiku vyučovacího předmětu (obsahové, časové a organizační vymezení vyučovacího předmětu, výchovné a vzdělávací strategie)
- vzdělávací obsah vyučovacího předmětu (rozpracování očekávaných výstupů z RVP do ročníků, konkretizaci naplňování klíčových kompetencí, rozpracování učiva z RVP do ročníků, konkretizace průřezových témat)
- formy, metody a postupy při naplňování obsahu předmětu
- použití pomůcek
- mezipředmětové souvislosti

## 6. Obory zájmového vzdělávání.

K naplnění záměru stanoveného ve ŠVP patří pestrá nabídka z oblasti zájmového vzdělávání. Různé formy zájmového vzdělávání nabízí škola a její součásti, jako službu, ale také pro praktické rozvíjení získaných znalostí, dovedností a návyků. Zájmové útvary často doplňují výuku vzdělávacích předmětů. V tabulkové části jsou uvedeny zájmové útvary organizované školou podle stavu v době tvorby ŠVP. Škola má zájem o další zkvalitňování a rozšiřování oborů zájmového vzdělávání. Uvedené obory doplňují oddělení školní družiny, která organizují pravidelnou činnost a spontánní nepravidelné aktivity.

## 7. Hodnocení žáků a autoevaluace školy.

### Pravidla pro hodnocení výsledků žáků.

#### I. Všeobecná ustanovení.

1. Pravidla pro hodnocení výsledků žáků jsou vydána ve smyslu znění §30, Zákona č. 561/2004 Sb. – „školský zákon“, v platném znění.
2. Stanovená pravidla musí v oblasti klasifikace chování a učení respektovat dané nadřazené normy, především:
  - §§ 30,51,52, a 53 Zákona č.561/2004 Sb.-„školský zákon“, v platném znění
  - §§ 14,15,16 a 17 Vyhlášky č.74/2005 Sb. o předškolním ,základním vzdělávání...
  - pokyn MŠMT ČR č.j. 22749/94-22-23, k užívání alternativních forem hodnocení prospěchu a chování žáků základních a středních škol
  - opatření ke klasifikaci žáků 1.ročníků základní školy v 1.pololetí (MŠMT ČR č.j. 10868/95-22)
  - pokyn MŠMT ČR č.j. 17228/93-22 k užívání širšího slovního hodnocení žáků základní školy
  - pokyn MŠMT ČR č.j. 23472/92-21 pro přístup k žákům zdravotně postiženým a se specifickou poruchou učení a chování
3. Vzhledem k tomu, že při klasifikaci není možné jednotně stanovit přesná kritéria pro všechny předměty ani pro všechny vyučující (vždy bude hrát významnou roli přístup a osobnost vyučujícího), je každý vyučující povinen stanovit v rámci tohoto předpisu jasná pravidla klasifikace svého předmětu, s pravidly seznámit žáky,

v případě potřeby i zákonné zástupce žáka, a těmito pravidly se řídit. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt směrem k žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Jako metodická pomoc je přílohou tohoto předpisu stanovení kritérií pro klasifikaci jednotlivými klasifikačními stupni v členění:

- a) předměty s převahou teoretického zaměření
- b) předměty s převahou praktického zaměření a výchovy

**4.** Pro vlastní klasifikaci je nutné shromáždit maximálně možné množství poznatků o znalostech, dovednostech, aktivitě a postojích žáků s přihlédnutím k jejich případné indispozici (zdravotní postižení, SPU, atd.) tak, aby se výsledné hodnocení v co největší míře přiblížilo hodnocení objektivnímu. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- e) analýzou výsledků činnosti žáka,
- f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka,

Je nutná vyváženost mezi ústním a písemným zkoušením. Minimální frekvence zkoušení u žáků II. stupně školy je 4x za klasifikační období, z toho nejméně jedenkrát ústně.

**5.** Výsledky klasifikace žáka je vyučující povinen vést v klasifikačních záznamech. Tyto nemají předepsanou formu, ale musí být vedeny přehledně a srozumitelně. Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, kterému vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru z klasifikace za příslušné období.

Klasifikace se vyhodnocuje také v průběhu klasifikačního období, a to: v prvním čtvrtletí školního roku (listopad) a ve třetím čtvrtletí školního roku (duben).

S průběžnou klasifikací je seznámena pedagogická rada školy a je oznámena rodičům při jednání třídních schůzek. V případě prudkého zhoršení prospěchu nebo chování žáka, informuje vyučující třídního učitele a vedení školy bezodkladně kdykoliv v průběhu klasifikačního období. Třídní učitel zajistí předání informace rodičům žáka.

6. Celkové hodnocení v klasifikačním období (pololetí, konec školního roku) zapisuje každý vyučující daného předmětu do katalogového listu žáka. Není přípustné hodnocení předávat třídním učitelům na klasifikačních arších. V takových případech, kdy lze očekávat projednání klasifikace v pedagogické radě školy, se známka vpisuje tužkou a trvalým způsobem se opraví po projednání. Podklady pro klasifikaci se předkládají podle pokynů zástupce ředitele, nejpozději 48 hodin před jednáním pedagogické rady.
7. Není přípustné od žáků vyžadovat a klasifikovat znalosti v oblastech, kde učivo není poplatné novým poznatkům a aktuálnímu vývoji. Vyučující jsou povinni učivo aktualizovat.
8. Klasifikaci znalostí a dovedností žáků nelze v žádném případě zaměnit za výchovné opatření.
9. Při klasifikaci předmětů s převahou praktických dovedností a výchov bude vyučující postupovat uvážlivě tak, aby případná indispozice žáka neovlivnila jeho celkové hodnocení.
  
10. Při klasifikaci žáků, kteří nejsou občany České republiky je nutné postupovat v souladu s §15, odst.4, vyhlášky č.48/2005. Úroveň znalosti českého jazyka se považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení v předmětu český jazyk se podle tohoto ustanovení postupuje vždy po dobu tří po sobě jdoucích pololetí. Pokud nastane případ, že žák, který není občanem České republiky dosáhne hodnocení v předmětu český jazyk stupněm výborný, pak se k ustanovení tohoto bodu nepřihlíží.
  
11. Klasifikace je založena na principech pozitivního hodnocení. Základním vyjádřením klasifikace je známka (číselné vyjádření), slovní hodnocení nebo kombinace známky a slovního hodnocení bude použito individuálně podle potřeby žáka.

## **II. Používání žákovské knížky.**

Od školního roku 2017 je postupně zaváděna elektronická žákovská knížka v systému Bakaláři.

## **III. Hodnocení chování žáků.**

1. Oblast hodnocení chování zahrnuje:
  - a) pochvaly a jiná ocenění
  - b) opatření k upevnění kázně
  - c) klasifikaci

Specifika hodnocení chování žáků jsou součástí školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

## **Struktura a postup vlastního hodnocení školy, evaluace a autoevaluace.**

## **Obecná ustanovení.**

Provádění vlastního hodnocení školy vychází z ustanovení § 12, zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č.15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

## Hlavní oblasti vlastního hodnocení školy, formy zjišťování, stanovení odpovědnosti za hodnocení a podoba výstupu (v textu tučně).

### 1. Podmínky ke vzdělávání:

- stav areálu školy (budovy, školní a ostatní plochy) – vyhodnocení 1x za rok při stanovení plánu údržby v rámci rozpočtování provozních prostředků od zřizovatele na příslušný kalendářní rok – odpovídá ředitel školy, ekonom a školník. **Návrh rozpočtu.**
- hygienické podmínky – vyhodnocení 1x za dva roky zahrnutím do zprávy BOZP, sledování průběžně – odpovídá ředitel školy, vedoucí školní jídelny. **Zpráva BOZP**
- stav učeben, pracoven, kabinetů, skladů a sportovního zázemí – vyhodnocení 1x za rok, vždy v červnu – odpovídá pověřený správce. **Písemná zpráva.**
- vybavenost pomůckami pro VVČ – průběžně s výstupem nejpozději do 31.8. příslušného roku – odpovídá předseda předmětové komise nebo metodického sdružení. **Zápis PK, MS.**
- vybavenost učebnicemi, učebními texty a předepsanými pomůckami (žáci 1.ročníku) – vyhodnocení 1x ročně do 30.4. příslušného roku – odpovídá vyučující předmětu, zástupce ředitele podle organizačního určení a THP školy. **Písemný požadavek.**

### 2. Průběh vzdělávání:

- v rámci jednání pedagogické rady (zpravidla 5x v průběhu školního roku) – odpovídá ředitel školy. **Zápis z jednání pedagogické rady.**
- průběžně podle aktuální potřeby na základě zjištění nebo podaného podnětu – odpovídá ředitel školy. **Zápis, zpráva.**
- průběžně podle kontrolních zjištění (také hospitace) – odpovídá pověřený vedoucí pedagogický pracovník. **Zápis, zpráva, rozbor.**
- celkové hodnocení 1x za školní rok – odpovídá ředitel školy. **Výroční zpráva.**

### 3. Spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob.

- jednání školního žákovského parlamentu – odpovídá předseda parlamentu a pedagog koordinátor. **Bez předepsaného výstupu.**
- jednání třídních schůzek – minimálně 3x za školní rok – odpovídá pověřený třídní učitel. **Zápis z jednání třídní schůzky a prezenční listina.**
- jednání rady školy – podle plánu práce rady – odpovídá pověřený člen rady. **Zápis, zpráva, žádost.**
- jiná jednání podle potřeby – odpovídá ředitel školy. **Dohoda, smlouva, zpráva,...**

### 4. Výsledky vzdělávání žáků:

- průběžně v průběhu VVČ v interakci žák-žák, odpovídá vyučující s přihlédnutím k věkové kategorii. **Bez předepsaného výstupu.**
- průběžně v průběhu VVČ v interakci učitel (pedagog) – žák, odpovídá příslušný pedagogický pracovník. **Klasifikační záznam, zápis v žákovské knížce.**

- průběžné klasifikační období (čtvrtletí) 2x v průběhu školního roku – odpovídá vyučující předmětu nebo jiný pedagogický pracovník, třídní učitel a pověřený zástupce ředitele. **Podklady pro jednání pedagogické rady, zápis z jednání pedagogické rady, počítačové zadání v příslušném programu.**
  - klasifikační období 2x za školní rok – odpovídá vyučující předmětu nebo jiný pedagogický pracovník, třídní učitel a pověřený zástupce ředitele. **Podklady pro jednání pedagogické rady, zápis z jednání pedagogické rady, počítačové zadání v příslušném programu, vysvědčení.** mimořádná šetření, kontrolní práce ve vybraných předmětech (zpravidla Čj a Ma) za klasifikační období, kontrolní práce zadané v rámci kontrolních šetření, srovnávací republikové testy (kontrola výstupů VVČ) – odpovídá vyučující předmětu, vedoucí pedagogický pracovník, ředitel školy. **Vyhodnocení a rozbor.**
5. Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita DVPP:
- jedenkrát za školní rok – odpovídá ředitel školy. **Výroční zpráva.**
6. Úroveň výsledků práce školy:
- pedagogická oblast, jedenkrát za školní rok – odpovídá ředitel školy. **Výroční zpráva.**
  - ekonomická oblast, jedenkrát za kalendářní rok – odpovídá ekonom a ředitel školy. **Roční účetní uzávěrka, výkaz P1-O4, zpráva o čerpání finančních prostředků.**
  - Plnění střednědobého a dlouhodobého záměru školy, jedenkrát za školní rok, odpovídá ředitel školy. **Výroční zpráva.**
7. Mimořádná šetření:
- podle potřeby činnosti školy zejména v oblastech MPP, klimatu školy, sociálně patologických jevů – odpovídá výchovný poradce a ředitel školy. **Zpráva, rozbor.**
  - různé úrovně analýzy SWOT, podle potřeby – odpovídá výchovný poradce a ředitel školy ve spolupráci se zadávající organizací. **Zpráva, rozbor, doporučení.**
  - průzkum názoru zástupců žáků na činnost školy, nepravidelně podle potřeby – odpovídá ředitel školy ve spolupráci s radou školy. **Dotazník, rozbor, vyhodnocení.**

## 8. Slovník některých užitých pojmů.

Pro pochopení některých odborných pojmů nepedagogickou veřejností předkládáme stručný slovník užitých pojmů:

- **autoevaluace školy** - sebehodnocení školy“, slouží k systematickému posuzování činnosti školy a jako zpětná vazba k případným úpravám ŠVP a jako východisko další práce školy,
- **cíle základního vzdělávání** - zaměření základního vzdělávání, postupné naplňování stanovených cílů směřuje k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků
- **diferenciace** –
  - vnitřní d. – vytváření skupin, stanovení individuálních vzdělávacích postupů v rámci třídního kolektivu nebo skupiny žáků
  - vnější d. – vytváření vzdělávacích a zájmových kolektivů žáků se stejnými potřebami a zájmy
- **disponibilní časová dotace** - volné hodiny mimo RUP, které jsou doplňkem učebního plánu školy, d.č.d. je vázaná – stanovena RUP a volná – plně v kompetenci ředitele školy
- **evaluace, evaluační činnost** - plánované a cílené aktivity školy směřující k ověřování, měření, posuzování a hodnocení výsledků a změn dosažených ve všech činnostech školy
- **integrace vzdělávacího obsahu, témat** - propojení, vložení vzdělávacích témat do předmětů
- **integrace žáků** - zařazení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do běžných třídních kolektivů
- **klíčové kompetence** - souhrn vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého člena společnosti. ŠVP směřuje k naplnění klíčových kompetencí podle možností a schopností žáka,
- **očekávané výstupy** - ověřitelné prakticky zaměřené výsledky práce vzdělávacích předmětů. Jsou součástí učebních osnov. Nezávazné jsou po ukončení 3.ročníku, závazné po ukončení 5. a 9. ročníku,
- **průřezová témata** - aktuální okruhy problémů současného i budoucího světa, jsou povinnou součástí ŠVP,
- **rámcové vzdělávací program(RVP)** - dokument státní úrovně, který normativně vymezuje a stanovuje obecný rámec pro ŠVP,
- **rámcový učební plán(RUP)** - učební plán stanovený RVP, který vymezuje základní parametry organizace základního vzdělávání. Vymezuje vzdělávací obory pro 1. a 2.stupeň, minimální časovou dotaci, celkovou povinnou časovou dotaci, disponibilní časovou dotaci,
- **školská rada** - orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků podílet se na správě školy,
- **učební osnovy** - část ŠVP, ve které je obsah vzdělávacích oborů podle RVP rozpracován do jednotlivých ročníků 1. a 2.stupně školy. Pro velkou obsažnost jsou vydány jako samostatná příloha ŠVP,
- **učební plán** - část ŠVP, ve které je vymezena organizace výuky na škole, obsahuje tabulaci s výčtem vyučovacích hodin a poznámky k organizaci a realizaci jednotlivých předmětů,
- **výchovné a vzdělávací strategie** - promyšleně volené a řazené postupy, kterými chce škola cíleně směřovat k naplňování klíčových kompetencí.

## 9. Zařazení tematických okruhů výchovy k volbě povolání do činnosti školy.

**1. Sebepoznání.** Žáci se naučí realisticky hodnotit své osobní zvláštnosti, předpoklady, možnosti i omezení a pochopí, které faktory proces sebepoznání ovlivňují. Uvědomí si nutnost sebepoznání pro správnou volbu povolání.

**Předmět, činnost (ročník)**

Pv - 8.-9. ročník, fiktivní firma, zjišťování informací

Ov – 6.-9. ročník, sebepoznání 8. ročník, příprava k volbě povolání 2. pololetí v 8. i 9. ročníku, adaptační programy

Čj – 6.-9. ročník

Vv – 6.-9. ročník

**2. Rozhodování.** Žáci si uvědomí svou roli v procesu rozhodování, zamyslí se nad faktory, které mohou jejich rozhodování ovlivňovat a nad tím, jaké překážky jim v rozhodování mohou bránit. Naučí se rozumně volit z daných možností.

**Předmět, činnost (ročník)**

Pv – 8.-9. ročník zjišťování informací o středních školách, trhu práce

OV – 6.-9. ročník, práce s dříve vycházejícími, beseda úřadu práce v 8. a 9. ročníku, spolupráce s NNO a PPP

**3. Akční plánování.** Žáci si postupně navynou po etapách plánovat důležité životní kroky a přehodnocovat dosažené cíle, naučí se stanovovat si realistické cíle a hledat účinné strategie k dosahování cílů a odstraňování překážek.

**Předmět, činnost (ročník)**

Pv – 8.-9.ročník, práce s pracovními listy k volbě povolání

Ov – 8.-9.ročník, práce s pracovními listy k volbě povolání

Čj – 6.-9.ročník

**4. Adaptace na životní změny.** Žáci si uvědomí nevyhnutelnost změn v životě, zamyslí se nad změnami, se kterými se budou muset po odchodu ze základní školy vyrovnat a poznají způsoby, jak se mohou ne změny připravit a jak je mohou zvládnout.

**Předmět, činnost (ročník)**

Pv – 8.-9.ročník

Ov – 8.-9.ročník, spolupráce s PPP Chomutov, testování žáků pro volbu povolání, Poradna pro integraci

Čj – 9.ročník

**5. Možnosti absolventa základní školy.** Žáci získají přehled o nabídkách vzdělávání, profesní přípravy a zaměstnání, poznají místní možnosti a příležitosti, které se v dané chvíli nabízejí a naučí se zamýšlet nad různými cestami k dosažení zvoleného cíle.

**Předmět, činnost (ročník)**

8.ročník – návštěva úřadu práce – získání základních informací, veletrh vzdělávání, veletrh Technodays

9.ročník – návštěva úřadu práce, spolupráce se středními školami, nabídka SŠ – „Burza škol“, veletrh Technodays, škola organizuje a zajišťuje návštěvu

**6. Informační základna pro volbu povolání.** Žáci pochopí nutnost spojovat rozhodování se znalostí svých osobních předpokladů a s vyhledáváním potřebných profesních informací. Naučí se vyhledávat, třídit a správně využívat informace o vhodných vzdělávacích a pracovních příležitostech.

**Předmět, činnost (ročník)**

Ov – 6.-9.ročník, mezipředmětové vztahy

Čj – 6.-9.ročník

**7. Orientace v důležitých profesních informacích.** Žáci se naučí využívat důležité informace o různých povoláních a profesích pro svoji profesní volbu, zvažovat klady i zápory jednotlivých povolání a realisticky hodnotit své šance ve vybraném povolání a na trhu práce.

**Předmět, činnost (ročník)**

Aj – 9.ročník

Vv – 6.-9.ročník

OV 7.-9.ročník – exkurze na střední školy, k zaměstnavatelům, úřad práce, NNO

**8. Rovnost příležitostí na trhu práce.** Žáci získají přesnější a komplexnější představu o některých pracovních činnostech a profesích, naučí se rozpoznávat překážky, které jim mohou bránit v dosažení osobních a profesních cílů a nalézat vhodné způsoby, jak čelit profesní diskriminaci.

**Předmět, činnost (ročník)**

Ov – 7.-9.ročník, pracovně právní minimum, úřad práce, Poradna pro integraci

**9. Svět práce a dospělosti.** Žáci se seznámí s postupy při přijímání uchazečů o studium na středních školách a při přijímání do zaměstnání, uvědomí si, co od nich potencionální zaměstnavatelé budou očekávat a jak lze tato očekávání naplnit.

**Předmět, činnost (ročník)**

Aj – 9.ročník

Čj – 8.-9.ročník

OV 8.-9.ročník – úřadu práce, spolupráce s NNO, zaměstnavateli a školami

**Další aktivity.**

Organizace projektových dní (Den povolání) a mimoškolních aktivit pro žáky školy se zaměřením na prevenci dřívějších odchodů ze vzdělávání a podporu sebepoznání s cílem podpořit odpovědnou volbu.

## 10. Závěrečná ustanovení.

Školní vzdělávací program Základní školy Chomutov, Písečná 5144 je otevřený dokument, který bude inovován podle měnících se potřeb žáků, zkušeností učitelů i měnících se potřeb společnosti v návaznosti na změny v RVP. K případným změnám bude docházet v takové časové posloupnosti, aby nedocházelo ke změnám v průběhu školního roku.

ŠVP bude do práce školy zaváděn postupně:

Šk.rok 2007/2008	1. a 6.ročník
Šk.rok 2008/2009	2. a 7.ročník
Šk.rok 2009/2010	3. a 8.ročník
Šk.rok 2010/2011	4. a 9.ročník
Šk.rok 2011/2012	5.ročník

Školní vzdělávací program Základní školy Chomutov, Písečná 5144 je zveřejněn po projednání se školskou radou, je veřejným dokumentem do kterého je možné nahlížet, pořizovat si z něj opisy a výpisy, popřípadě požádat o kopii. Znění ŠVP mimo přílohové části – učební osnovy je, k dispozici na [www.zspisecna.cz](http://www.zspisecna.cz).

Školní vzdělávací program Základní školy Chomutov, Písečná 5144 vydává v souladu s §5, odst.3, zákona č.561/2004 Sb., Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),

V Chomutově dne 3.9.2007

Mgr. Karel Poláček, ředitel školy

V Chomutově dne 1.9.2018

Mgr. Miroslav Žalud, ředitel školy

**Dodatek -DOUČOVÁNÍ A SOCIALIZAČNÍ AKTIVITY PRO ŽÁKY ŠKOLY V RÁMCI NÁRODNÍHO PLÁNU DOUČOVÁNÍ - od 1. 9. 2021, s návazností v letech 2022 a 2023.**

Program slouží k zmírnění negativních dopadů výluky prezenční výuky v důsledku pandemie COVID-19. Je primárně určen pro žáky ohrožené školním neúspěchem a v extrémním případě vyloučením ze vzdělávání.

Žáci jsou do doučování zařazováni z rozhodnutí školy, která využívá identifikátory MŠMT - NPO. Doučování není součástí povinné školní docházky.

Pojem „doučování“ představuje obecně formu pomoci žákům, kteří mají z různých důvodů učební problémy, nestačí tempu školního vyučování nebo dosahují slabších studijních výsledků, zejména těm, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem.

**Konkrétní uznatelné činnosti jsou:**

- skupinové socializační aktivity,
- odborné skupinové služby (stmelovací programy, konzultační skupiny),
- odborné přednášky pro žáky s tématy duševního zdraví, zdravého kolektivu, internetové bezpečnosti aj.

**Adaptační a socializační aktivity by měly:**

- podpořit opětovné posílení sociálních vztahů žáků s vrstevníky a vzájemnou spoluprací,
- obnovovat pracovní a studijní návyky žáků,
- podpořit duševní pohodu a duševní zdraví dětí,
- propojovat formální a neformální vzdělávání s důrazem na doplnění dílčích znalostí a dovedností, jejichž nabytí mohlo být ovlivněno výpadkem prezenční výuky v průběhu školního roku,
- podpořit zájem dětí o vzdělávání,
- podpořit návyky zdravého životního stylu,
- podpořit pohybové aktivity dětí.

## **Dodatek - VZDĚLÁVÁNÍ CIZINCŮ V ZŠ**

Škola postupuje dle: Metodického doporučení k začleňování žáků-cizinců do výuky v českých základních školách

(<https://clanky.rvp.cz/clanek/s/Z/14329/METODICKA-DOPORUCENI-K-ZACLENOVANI-ZAKU-CIZINCU-DO-VYUKY-V-CESSKYCH-ZAKLADNICH-SKOLACH.html>)

Za žáky-cizince označujeme žáky, jejichž rodiče mají jiné občanství než české; rodiče jsou tedy občany jiného státu než České republiky. Jedná se jak o děti, které do našeho státu právě přicestovaly nebo zde již delší dobu pobývají, tak o děti cizinců, které se v naší zemi narodily.

Začleňování žáků-cizinců do českého vzdělávacího systému vyžaduje nejen znalost školského zákona (Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, který v § 20 přímo pojednává o vzdělávání cizinců), ale i základní orientaci v typech pobytových režimů, které významným způsobem ovlivňují práva i povinnosti těchto jedinců.

Podle školského zákona mají všichni cizinci přístup ke vzdělávání za stejných podmínek jako občané České republiky. K přijetí do základní školy nemusejí předkládat oprávnění k pobytu na našem území. Mají i právo na školní stravování a zájmové vzdělávání poskytované ve školském zařízení. Základní školu mohou navštěvovat nejdéle do konce školního roku, v němž dosáhnou sedmáctého roku věku.

K začleňování dětí-cizinců do povinné školní docházky se v českých základních školách přistupuje podle toho, zda se jedná o:

- děti občanů ze států Evropské unie (včetně občanů Lichtenštejnska, Norska, Islandu a Švýcarska)
- děti žadatelů o azyl nebo děti azylantů
- děti cizinců ze třetích zemí

Platnost dokumentu: od 1. 9. 2020

Mgr. Miroslav Žalud, ředitel školy

## Dodatek - VZDĚLÁVÁNÍ UKRAJINSKÝ ŽÁKŮ V ZŠ

Škola postupuje v souladu se zákonem č.67-2022 Sb. (LEX Ukrajina 1a2), ve znění zákona č. 175/2022 Sb. a zákona č. 199/2022 Sb.

Žáků je poskytována psychologická podpora, vzdělávání ve třídách, v nichž se vzdělávají cizinci, může zajistit pedagogický pracovník bez prokázání znalosti českého jazyka.

Pro pedagogické pracovníky, kteří pracují s nově příchozími dětmi z Ukrajiny, platí výjimka z povinnosti uzavírání pracovního poměru na minimální dobu 12 měsíců. Může jít i o české učitele.

Přijímání nových žáků je vždy vedeno ve správním řízení. Přihláška se podává v dvojjazyčné verzi.

Nově příchozí ukrajinské děti jsou přednostně zařazeny do heterogenních tříd (nesložených výhradně z cizinců).

U žáků s OMJ je podle individuálních potřeb nahrazen vzdělávací obsah, a to po nezbytně nutnou dobu bez ohledu na RVP nebo ŠVP.

Hlavním cílem úprav je adaptace žáků na náš vzdělávací systém (RVP ZV a ŠVP školy). Úpravy vzdělávacího obsahu se netýkají stanoveného počtu vyučovacích hodin v ŠVP. Změny vzdělávacího obsahu je možné provést pouze u nově příchozích žáků a pouze na přechodnou dobu adaptace.

Žáci jsou hodnoceni známkami, třídní učitelé seznámí nově příchozí žáky s rozdíly v klasifikačních stupnicích českého a ukrajinského vzdělávacího systému.

U žáků hodnotíme individuální pokroky vzhledem k obsahu vzdělávání. Vždy je možné každého žáka hodnotit, vždy je možné stanovit úkol, který zvládne i žák s nedostatečnou jazykovou kompetencí v českém jazyce a za který je možné jej ohodnotit (např. myšlenková mapa, vysvětlení pojmu, fotokoláž, doplnění schématu, doplnění slov v textu s nabídkou odpovědí odpovídající jazykové úrovni, rozhovor, vědomostní úkol, kde bude zapojen mateřský jazyk žáka, který je potřebný pro rozvoj vícejazyčnosti atd.).

Ve školách je možné vytvořit výukové skupiny na některé předměty s tím, že se jejich žáci nebudou účastnit výuky s ostatními žáky z kmenové třídy.

Ve školním roce 2022/2023 je možné žáky z Ukrajiny stejně tak jako ostatní nově příchozí žáky s OMJ zapojit do nárokové jazykové přípravy z § 20, popř. zajistit vyšetření v PPP za účelem poskytnutí jazykové podpory z § 16.

Platnost dokumentu: od 1. 9. 2020

Mgr. Miroslav Žalud, ředitel školy

## **Dodatek - Národní plán obnovy – komponenta 3.1.**

Národní plán obnovy (dále jen NPO) je souhrnem reforem a investic financovaných Evropskou unií – Next Generation EU, které bude Česká republika realizovat v letech 2021 – 2026 z evropského Nástroje pro oživení a odolnost. Jednou z komponent v gesci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT) v rámci pilíře „Vzdělávání a trh práce“ je komponenta 3.1 Inovace ve vzdělávání v kontextu digitalizace.

Škola obdrží finanční prostředky na:

### **a) digitální učební pomůcky určené pro rozvoj informatického myšlení dětí a žáků a jejich digitálních kompetencí**

Pomůcky jsou určeny pro rozvoj informatického myšlení žáků a jejich digitálních kompetencí za účelem výuky dle revidovaného RVP.

#### **Mezi pokročilé digitální učební pomůcky patří:**

- 3D tiskárny a 3D pera
- Zařízení pro využití rozšířené nebo virtuální reality
- Zařízení spadající do kategorie „Internet věcí“ (Internet of Things, IoT) a badatelská technika, vč. čidel a mikroskopů
- Geolokační technika
- Robotické a programovatelné učební pomůcky, např. roboti, robotické stavebnice, mikropočítače
- Snímací zařízení jako skenery pro využití virtuální/rozšířené reality, vizualizéry, fotoaparáty, kamery apod.

### **b) mobilní digitální zařízení pro znevýhodněné žáky za účelem prevence jejich digitální propasti**

Cílem je zpřístupnění mobilních digitálních technologií pro znevýhodněné žáky a zabránění jejich digitálnímu vyloučení, tzv. digitální propasti (mobiliáře mobilních digitálních technologií, ze kterého bude škole zapůjčovat potřebným žákům základní digitální zařízení, aby je všichni žáci měli k dispozici pro běžnou výuku a výuku distančním způsobem.

Cílem aktivity není pořídit nemobilní digitální zařízení nebo digitální zařízení, která přímo nesouvisejí s výukou.

Platnost dokumentu: od 1. 9. 2022

Mgr. Miroslav Žalud, ředitel školy