

Základní škola Chomutov, Písečná 5144, 430 04 Chomutov

Rámcový plán činnosti školní rok 2025/2026

Řízení a organizace

Základní charakteristika

Organizační schéma školy a personální obsazení

Vzdělávací program

Plán porad

Třídní schůzky

Časový plán vyučovacích hodin

Přidělení kabinetů

Předmětové komise

Organizace školního roku

Základní charakteristika

- základní škola s vyučováním v 1. - 9. ročníku
- součástí školy je školní družina, školní klub a školní jídelna
- zřizovatel školy je Statutární město Chomutov, zřizovací listina ze dne 1. 2. 1993, poslední platné znění - usnesení zastupitelstva města č.035/10 ze dne 29. 3. 2010 s účinností od 30. 3. 2010
- škola pracuje jako právní subjekt, způsob hospodaření - příspěvková organizace
- škola je od 1. 1. 2006 řádně zapsána do rejstříku škol a školských zařízení, rozhodnutí č. j. 315/2005/Ra ze dne 28.12.2005

Organizační schéma školy a personální obsazení
včetně přidělení vybraných funkcí a třídnictví

Ředitel školy:

Mgr. Miroslav Žalud

Statutární zástupce ředitele školy:

Mgr. Pavlína Lednová

Zástupce ředitele:

Mgr. Alena Hovorková

Výchovný poradce:

Mgr. Alena Hovorková: člen ŠPP

Ing. Mgr. Pavlína Lednová: pro oblast SPU a spolupráce s PPP

Nela Wiessnerová, Dis.: pro oblast SPU a spolupráce s PPP

Kariérový poradce

Nela Wiessnerová, Dis.:

Metodik prevence:

Nela Wiessnerová, Dis.:

Třídní učitelé, přidělené učebny:

0.A	Lenka Doudová, A-06	6.A	Mgr. Anita Rusínová D-39
1.A	Mgr. Alena Vránová, C-23	6.B	Mgr. Kristina Jůnglingová, D-66
1.B	Mgr. Jana Tomčíková, C-09	7.A	Mgr. Eliška Vokatá, D-61
2.A	Bc. Lenka Karásková, C-05	7.B	Klára Janatová, D-44
2.B	Klára Wagnerová, C-06	6.C	Ing. Lucie Fara, D-45
2.C	Mgr. Denisa Dologhová, C-04	8.A	Bc. Lukáš Oravec D-43
3.A	Mgr. Ivana Šmejkalová, C-31	8.B	Bc. Matěj Toman, D-67
3.B	Mgr. Pavlína Pavelková, C-30	9.A	Mgr. Helena Pajerová D-58
4.A	Mgr. Lenka Klementová, C-27	9.B	Mgr. Naděžda Kloubová, D-35
4.B	Mgr. Jitka Banovičová, D-22	9.C	Ing. Bc. Petr Thelen, D-17
5.A	Mgr. Bohumila Rýznerová, D-24		
5.B	Mgr. Ivana Benešová, C-08		
5.C	Mgr. Alice Korábová, C-22		

Netřídní učitelé, přidělené učebny:

Ing. Radim Řechka, E-11	Marianna Drach, D-41
Mgr. Vanda Kozárová, C-02	Ing. Kamil Karásek, D-25
Mgr. Miroslav Lingeš, D-42	Nela Weissnerová, E-05
Mgr. Eva Koprušťáková, E-05	Mgr. Alena Hovorková, D-16 kancelář
Mgr. Alžběta Šťastná, D-43	Ing. Mgr. Pavlína Lednová, D-11 kancelář

Začínající učitelé:

Začínající učitel	Uvádějící učitel	Adaptační období do	Počet měsíců AO
Ing. Karásek	Mgr. Rusínová	31.3.2026	19
Klára Wagnerová	Bc. Lenka Karásková	25.8.2026	24
Nela Weissnerová	Ing. Mgr. Pavlína Lednová	30.11.2026	

Speciální pedagog:

Mgr. Vanda Kozárová, C-02	Mgr. Marcela Brotánková
---------------------------	-------------------------

Sociální pedagog:

Bc. Lucie Vorlová, Dis.	Bc. Nicol Hlavatá, Dis.
-------------------------	-------------------------

Asistenti pedagoga:

Jana Joštová	Kateřina Frolíková
Lenka Fárová	Eliška Choroušová
Markéta Kirnová	Jiřina Holečková
Nela Wiessnerová	Jitka Doušová
Marcela Kvašňáková	Helena Weiszová
Diana Opatová	Michaela Jelínková
Jana Blailová	

Školní asistent:

Mgr. Eva Koprušťáková, E-05	
-----------------------------	--

Školní družina a školní klub:

Vedoucí vychovatelka:

Adriana Navrátilová, učebna A-6, kabinet ŠD A-3 a 8

Vychovatelé:

Liana Jíchová, učebna A-10+11, sbormistr DPS	Pavla Janoščíková, učebna A-7, vedení školní knihovny A-4,
Eliška Choroušová, učebna A-12	Hana Jíchová, učebna A-10+11

Technicko-hospodářští pracovníci:**Sekretářka:**

Vlasta Melichová, přebírá vybrané povinnosti hospodářky školy, správce sborovny, zajišťuje spisovou a archivní službu a částečnou personalistiku, správce skladů (učebnic, školních pomůcek, archiv)

Školník - domovník:

Josef Jansík, požární preventista, bezpečnostní technik, správce objektu, správce hřiště

Uklízečky, přidělené pracovní úseky:

Jaroslava Franková, D-1	Marie Rýznerová, C-1
Jana Huptychová, D-2	Vlasta Lednová
Lenka Finkarová, D-3	Ilona Bohuslavová, A1 - A2
Společně: E – F – G – H	

Vedoucí školního stravování, účetní školy:

Iveta Heischmannová, A-30 kancelář v pavilonu školní družiny jídelny a kuchyně

Jana Kebrlová, C-28 – účetní školy

Kuchařky:

Barbora Moscato, hlavní kuchařka	Marcela Šubrtová, pomocná kuchařka
Petr Šulc	Veronika Šiváková, pomocná kuchařka

Kuchyně přebírá odpovědnost za úklid školní jídelny a prostor přiléhajících ke školní jídelně.

Odborný poradce, pracovník pro metodickou pomoc a koordinaci daného předmětu, případně skupiny předmětů a správce pomůcek kabinetu uvedeného předmětu.

Mgr. Jitka Banovičová - 1.-3. ročník	Mgr. Anita Rusínová – matematika
Mgr. Alena Vránová - 4.-5. ročník	Mgr. Eliška Vokatá - chemie a přírodopis
Mgr. Lenka Karásková - spolupráce s MŠ	Ing. Kamil Karásek – zeměpis
Adriana Navrátilová- škol. družina a klub	Bc. Lukáš Oravec – dějepis
Janatová Klára - hudební výchova	Mgr. Anita Rusínová - fyzika
Mgr. Naděžda Kloubová - český jazyk	Mgr. Eva Koprušťáková - žákovská kuchyně
Mgr. Vanda Kozárová - cizí jazyky	Mgr. Miroslav Lingeš - občanská výchova
Ing. Lucie Fara - tělesná výchova	Mgr. Miroslav Lingeš – informatika
Mgr. Kristina Jůnglingová - člověk a zdraví	Klára Janatová - výtvarná výchova
Mgr. Miroslav Žalud - pracovní výchova	

Spolupráce s PPP:

Mgr. Pavlína Lednová, SZŘ

Asociace školních sportovních klubů:

Bc. Michal Klimeš a Bc. Matěj Toman

Koordinátor environmentální výchovy a vzdělávání pro udržitelný rozvoj:

Mgr. Eliška Vokatá

Odpovědnost za společné školní prostory.

Školní hřiště:

Josef Jansík

učitelé tělesné výchovy

David Kuchár

Školní kuchyně:

Iveta Heischmannová, vedoucí školního stravování

Provozní dílny:

Josef Jansík

Pronajaté prostory, tělocvičny:

Ředitel školy - podle smluv o pronájmu

Doplňování lékárníček:

Vlasta Melichová, sekretářka

Předlékařská první pomoc:

Mgr. Alena Hovorková

Distribuce školních potřeb:

Vlasta Melichová, sekretářka

Počty žáků, tříd a skupin:

příloha k zápisu "zahajovací výkaz ZŠ, ŠD, ŠK, ŠJ"

Termínová organizace školního roku:

příloha k zápisu "organizace školního roku 2025/2026"

Zápis žáků do 1.ročníku

Zápis žáků do 1.tříd zajišťuje ZŘŠA Mgr. Pavlína Lednová ve spolupráci s OŠ MMCh. Určený spádový obvod školy - sídliště Písečná (ul. Jirkovská, Písečná), ulice Pod Břízami, ul. Kamenná, ul. Školní Pěšina, ul. Šichtův Důl.

Časový plán vyučovacích hodin:

vstup do školy: od 07:40 (v 6.45 pro potřebu účasti na nulté hodině)	
0.hodina 07:00 - 07:45	5. hodina 11:50 - 12:35
1. hodina 08:00 - 08:45	6. hodina 12:45 - 13:30
2. hodina 08:55 - 09:40	7. hodina 13:40 - 14:25
3. hodina 10:00 - 10:45	8. hodina 14:35 - 15:20
4. hodina 10:55 - 11:40	9. hodina 15:30 - 16:15

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2025/2026 – přehledová tabulka včetně plánu porad a třídních schůzek

Základní škola Chomutov, Písečná 5144, 43004 Chomutov			
ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2025/2026			
	verze 1		
Ukončení klasifikace za šk.rok 2023/2024		29.8.2025	pá
Zahájení školního roku	první školní den	1.9.2025	po
Volby do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky		3. a 4.10.2025	pá+so
Státní svátek - Den české státnosti		28.9.2025	ne
Podzimní prázdniny		27.10.2025	po
Státní svátek - Den vzniku samostatného československého státu		28.10.2025	út
Podzimní prázdniny		29.10.2025	st
Státní svátek - Den boje za svobodu a demokracii a Mezinárodní den studentstva		17.11.2025	po
Plavecký výcvik - 1.skupina	2.A,B (odjezd 07:30)	5.9. - 7.11.2025	pá
Plavecký výcvik - 2.skupina	3.A,B,C (odjezd 09:15)	5.9. - 7.11.2025	pá
Chomutovské Vánoce			
Ukončení vyučování před Vánoci		19.12.2025	pá
Vánoční prázdniny začínají		22.12.2025	po
Zahájení vyučování po Vánocích		5.1.2026	po
Talentové zkoušky		leden - únor 2026	
Zápis žáků do 1.tříd		od 15. ledna do 15. února 2026	???
I.Pololetí - vydání výpisu z vysvědčení		29.1.2026	čt
Pololetní prázdniny - jednodenní		30.1.2026	pá
Jarní prázdniny		2. 2. - 8. 2. 2026	
Velikonoční prázdniny		2.4.2026	čt
Státní svátek - Velký pátek		3.4.2026	pá
Státní svátek - Velikonoční pondělí		6.4.2026	po
Státní svátek - Svátek práce		1.5.2026	pá
Volno ŘŠ			
Focení - od 07:30	foto 13x23 / 45,- a 15x26 / 58,-	7.5.2026	čt
Státní svátek - Den vítězství		8.5.2026	pá
Volno ŘŠ			
Turistický kurz		... květen 2026	
Třídní schůzky úvodní		4.9.2025	čt
Třídní schůzky I.čtvrtletí		13.11.2025	čt
Konzultace s pedagogy I.pololetí	(15-17:00)	8.1.2026	čt
Třídní schůzky III.čtvrtletí		16.4.2026	čt
Konzultace s pedagogy II.pololetí	(15-17:00)	21.5.2026	čt
Pedagogická rada I.čtvrtletí		13.11.2025	čt
Pedagogická rada I.pololetí		22.1.2026	čt
Pedagogická rada III.čtvrtletí		16.4.2026	čt
Pedagogická rada II.pololetí		18.6.2026	čt
Ukončení školního vyučování ve II. pololetí, předání vysvědčení		30.6.2026	út
Hlavní prázdniny		1.7. - 31.8.2026	
Volno ŘŠ	???	29.6.2026	po
Volno ŘŠ	???	30.6.2026	út
Přípravný týden šr 2026/27		25.8.- 31.8.2026	út - po
Zahájení školního roku 2026/27	nástup do školy - první školní den	1.9.2026	út

Pracovní porady pedagogických pracovníků budou organizovány vždy ve čtvrtek poslední týden v měsíci, pokud si organizace šk. roku nevyžádá jinak.

Plán třídních schůzek, učitelů a zákonných zástupců žáků nevylučuje svolání mimořádné třídní schůzky třídním učitelem, konání schůzky podléhá oznamovací povinnosti vedení školy. Zástupci žáků budou informováni o možnosti individuální konzultace s pracovníky školy po předchozí domluvě termínu schůzky. *Zajistí třídní učitelé.*

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2025/2026 – přípravný týden přehledová tabulka

Plán práce:

PŘÍPRAVNÝ TÝDEN

Období:

08 - 09/2025

Přítomnost na pracovišti:

8:00 - 14:00

Provoz školy:

7:00 - 17:00

25.8.2025 - 29.08.2025

datum		čas	aktivita	poznámka	zodpovídá	
od	do	od	do			
25.8.2025	-	8:30	- 8:45	pracovní porada - stanovení plánu práce, rozdělení IT vybavení pro 1.st	sborovna školy - pedagogové	ZAL,LED,HOVO, LIN
po		Požadavky na nákup předat v sekretariátu, nákup základního vybavení pro učitele zajišťuje sekretářka školy			MEL	
		9:00	-	školení BOZP / BOZ - Firess sro	D17	ZAL,LED,HOVO,JANS
		-	11:00	Firess sro - kontrola BOZ+PO učeben a společných prostor školy před začátkem ŠR		ZAL,HOVO,JAN,HEIS,JANS,LED
		11:00	- 11:30	školení pro AP a SOCPED - notebooky nutné , (N.Hlavatá kontrola plánu akcí)	AP 1.a 2.st + SOCPED - D23	WIE
		12:00		opravné zkoušky	BAN, ŠME	HOVO
		12:00	- 14:00	školení A.I. - NPO C1 - ITveškole	1.st - online, mimo (BAN, ŠME)	JANAT
		11:00	- 13:00	schůzka pedagogů 2.st k Volitelným předmětům + info od ZŘŠ + kroužky ŠD+ŠK	2.st - D16	ZAL, LED, HOVO, NAV
		11:00	- 14:00	práce na přípravě učeben, společných prostor školy, kontrola kabinetů - pomůcky		všichni
		13:00	- 14:00	schůzka k rozvrhu hodin	2.st - D25	HOVO
26.8.2025	-	8:00	- 9:00	schůzka učitelů AJ ve sborovně školy		KOZ, JUNG, TO
út		8:00	- 9:00	kontrola čerpání dovolené a odevzdání pracovních výkazů za srpen		KOP, LED, KEBR
		9:00	- 13:00	SEMINÁŘ NPI - Digitální kompetence pro vaše ŠVP pro 30 účastníků - Jan Kuzebauch	D16 - forma: prezenčně, viz pozvánka	FARA
		8:00	- 14:00	práce na přípravě učeben, společných prostor školy, kontrola kabinetů - pomůcky		všichni
		10:00	- 11:00	druhé kolo kontroly a dořešení přidělených úvazků (2.st) + rozvrh (1.st)	1.st + 2.st	HOVO
		12:00	- 14:00	školení A.I. - NPO C1 - ITveškole	2.st - online (+ BAN, ŠME)	JANAT
27.8.2025	-	9:00	- 13:00	NEPŘÍTOMNOST ŘEDITEL ŠKOLY - porada ředitelů škol a školských zařízení		ZAL
		8:00	- 14:00	na žádost pro zájemce - individuální školení k prevenci a vých.poradenství	E05	WIE
st		8:00	- 14:00	práce na přípravě učeben, společných prostor školy, kontrola kabinetů - pomůcky		všichni
		8:00	- 10:00	metodické sdružení 2.st, předmětové komise + školení Bakaláři	2.st - D16	HOVO, LING
		10:00	- 12:00	metodické sdružení 1.st	1.st - D25	HOVO, FARA
		10:00	- 13:00	kontrola klíčů od školy u ve vrátnici	1.st + 2.st	J. Franková
		12:00	- 13:00	školení - výchovné poradenství, SEPA - prevence, podpůrná opatření - notebooky nutné	2.st - D23 (+ BAN, ŠME)	WIE + (BROT, HLA)
		13:00	- 14:00	schůzka pedagogů k projektu OPJAK2 - doučování, personální pozice, aktivity ZŠ, ŠD, ŠK	D16	KOP
28.8.2025	-	8:00	- 14:00	Na žádost pro zájemce - individuální školení k prevenci a vých.poradenství	E05	WIE
		8:00	- 8:15	Porada k projektu Women for Women a Obědy pro děti v sociální nouzi	třídní učitelé - D23	DOUD
		8:15	- 9:00	školení - výchovné poradenství, SEPA - prevence, podpůrná opatření - notebooky nutné	1.st - D23	WIE + (BROT, HLA)
		9:00	- 12:00	jednání pedagogické rady	D16 všichni ped.pracovníci a asistenti	ZAL,KOP, LED, HOVO
čt		8:00	- 14:00	práce na přípravě učeben, společných prostor školy, kontrola kabinetů - pomůcky		všichni
		13:00	- 14:00	kontrola "připravenosti" učeben a společných prostor školy před začátkem ŠR		ZAL,LED,HOVO, HEIS, NAV
29.8.2025	-	8:00	- 13:00	práce na přípravě učeben, společných prostor školy, kontrola kabinetů - pomůcky		všichni
pá		9:00	- 11:00	školení bakaláři - používání webové a mobilní aplikace; informatika 4.r	1.st - D16	LING
		11:00	- 12:00	metodické sdružení - první třídy + vedoucí ŠD + vychovatelky (k prvnímu školnímu dni)	D16	HOVO, NAV

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2025/2026 – MŠMT - přehledová tabulka

Dne 3.června 2022

Č.j.: MSMT-12071/2022-4

Období školního vyučování a období prázdnin stanovuje zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Podrobnosti k organizaci školního roku, druhy, délku a termíny školních prázdnin upravuje vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku, ve znění pozdějších předpisů. Informace k organizaci školního roku 2025/2026 vycházejí z výše uvedených právních předpisů.

Vyučování ve školním roce **2025/2026 začne** ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích **v pondělí 1. září 2025.**

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT **na pondělí 27. října a středu 29. října 2025.**

Vánoční prázdniny začínají **v pondělí 22. prosince 2025 a končí v pátek 2. ledna 2026.** Vyučování začne v pondělí 5. ledna 2026.

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno ve čtvrtek 29. ledna 2026.

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na pátek 30. ledna 2026.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto:

Termín	Okres nebo obvod hl. města Prahy
2. 2. - 8. 2. 2026	Mladá Boleslav, Příbram, Tábor, Prachatice, Strakonice, Ústí nad Labem, Chomutov, Most, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Olomouc, Šumperk, Opava, Jeseník
9. 2. - 15. 2. 2026	Benešov, Beroun, Rokycany, České Budějovice, Český Krumlov, Klatovy, Trutnov, Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Ostrava-město, Prostějov
16. 2. - 22. 2. 2026	Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná

23. 2. - 1. 3. 2026	Praha 6 až 10, Cheb, Karlovy Vary, Sokolov, Nymburk, Jindřichův Hradec, Litoměřice, Děčín, Přerov, Frýdek-Místek
2. 3. - 8. 3. 2026	Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín, Praha-východ, Praha-západ, Mělník, Rakovník, Plzeň-město, Plzeň-sever, Plzeň-jih, Hradec Králové, Teplice, Nový Jičín
9. 3. – 15. 3. 2026	Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily, Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Písek, Náchod, Bruntál

Poznámky:

Praha 1 až 5 jsou městské části: Praha 1, Praha 2, Praha 3, Praha 4, Praha 5, Praha 11, Praha 12, Praha 13, Praha 16, Praha-Kunratice, Praha-Libuš, Praha-Lipence, Praha-Lochkov, Praha-Řeporyje, Praha-Slivenec, Praha-Šeberov, Praha-Újezd, Praha-Velká Chuchle, Praha-Zbraslav, Praha-Zličín.

Praha 6 až 10 jsou městské části: Praha 6, Praha 7, Praha 8, Praha 9, Praha 10, Praha 14, Praha 15, Praha 17, Praha 18, Praha 19, Praha 20, Praha 21, Praha 22, Praha-Kolovraty, Praha-Běchovice, Praha-Benice, Praha-Březiněves, Praha-Čakovice, Praha-Ďáblice, Praha-Dolní Chabry, Praha-Dolní Měcholupy, Praha-Dolní Počernice, Praha-Dubeč, Praha-Klánovice, Praha-Koloděje, Praha-Královice, Praha-Křeslice, Praha-Lysolaje, Praha-Nebužice, Praha-Nedvězí, Praha-Petrovice, Praha-Přední Kopanina, Praha-Satalice, Praha-Suchbát, Praha-Štěrbohol, Praha-Troja, Praha-Vinoř.

Velikonoční prázdniny připadnou na čtvrtek 2. dubna 2026.

Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v úterý 30. června 2026.

Hlavní prázdniny trvají od 1. července 2026 do 31. srpna 2026.

Vyučování ve školním roce 2026/2027 začne v úterý 1. září 2026.

Mgr.
Petr
Gazdík

Digitálně
podepsal Mgr.
Petr Gazdík
Datum:
2022.06.03
11:28:43 +02'00'

Mgr. Petr Gazdík
ministr školství, mládeže a tělovýchovy

Výchovně vzdělávací činnosti školy

Školní družina:

Za chod školní družiny odpovídá vedoucí vychovatel školní družiny a klubu, dbá na dodržování vyhlášky č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, vypracuje režim ŠD jako součást školního řádu, organizační řád školní družiny, plán a náplň práce ŠD. Koordinuje práci vychovatelů. Dbá o hospodárné využití kapacity ŠD a pracovní náplně vychovatelů. *Termín* pro vypracování potřebných písemností, do 12.09.2025.

Školní klub

Za chod školního klubu odpovídá vedoucí vychovatel školní družiny a klubu, dbá na dodržování vyhlášky č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Vypracuje organizační řád ŠK, náplň práce. Koordinuje mimoškolní činnost žáků školy. Spolupracuje s externími pracovníky, vedoucími zájmových útvarů. Zpracuje nabídku zájmové činnosti a do 12.09.2025 předloží přehled zapojenosti žáků do práce ŠD a ŠK. U ostatních zájmových útvarů školy zpracuje přehled pověřený zástupce ředitele.

Vzdělávací program:

1.- 9.ročník se budou vyučovat podle Školního vzdělávacího programu Základní školy Chomutov, Písečná 5144 (motivační název „Základní škola“) ze dne 3.9.2006, zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu vydaného MŠMT pod č.j. 27 002/2005-22 ze dne 29.8.2005 ve znění pozdějších změn a doplňků, v textu ŠVP. Školní družina pracuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny a školního klubu Základní školy Chomutov, Písečná 5144 vydaný 1.9.2009 a přípravná třída pracuje podle Školního vzdělávacího programu přípravné třídy (motivační název „S Rozárkou veselý a zdravý rok, do školy už jenom krok“) platný od 1.9.2015.

Výuka vybraných předmětů.

Cizí jazyk:

škola organizuje výuku cizího jazyka od 3. ročníku v tomto členění:

3.-5.ročník, Aj 3 hodiny týdně

6.- 9.ročník Aj 3 hodiny týdně

od 8.ročníku je zařazena výuka druhého cizího jazyka s dotací 3 hodiny týdně.

Škola nabízí výuku anglického jazyka a německého jazyka.

Na prvním stupni školy vyučují cizí jazyk také učitelé z druhého stupně školy.

Tělesná výchova:

Škola organizuje tělesnou výchovu převážně s dotací 2 hodiny týdně. Pro zájemce o sport a Tv je vytvořena hustá síť volitelných předmětů a zájmových útvarů. Škola bude organizovat zdravotní Tv na základě podkladů lékaře a zájmu rodičů. Pokud nebude oddělení zdravotní Tv zřízeno, budou žáci s oslabením zařazeni k docházce do běžné Tv s přihlédnutím k omezením. Ve školním roce 2025/2026 je pro zájemce rozšířena výuka Tv v rámci školního klubu se zaměřením na jednotlivé sporty - fotbal, florbal, basketbal a cyklistiku. Pro zájemce na II. stupni je organizována Tv ve volitelném předmětu Pohybová a sportovní výchova v rozsahu 2 hodiny týdně.

Volitelné předměty:

Volitelné předměty jsou organizovány pro žáky 7.-9. tříd s nabídkou, která se snaží respektovat zájmy žáků a vychází z personálních a materiálních podmínek školy. Pro každý ročník je stanoven výběr volitelných předmětů.

Nepovinné předměty:

Zařazení nepovinných předmětů vychází z koncepčních záměrů výchovně vzdělávací činnosti a potřeb žáků.

Disponibilní hodiny:

Disponibilní hodinová dotace ŠVP je využita ve prospěch zvýšení počtu hodin vybraných povinných předmětů jednotlivých vzdělávacích oborů dle RVP.

Doplnění učebních plánů o vybraná témata.

Volba povolání:

Vychází z „Metodického pokynu k zařazení vzdělávací oblasti Výchova k volbě povolání do vzdělávacích programů pro základní vzdělávání“ č.j. 19485/2001-22“. Pro oblast volby povolání je zpracován tematický plán, který stanoví způsob začlenění vymezených obsahových okruhů do odpovídajících vyučovacích předmětů a dalších vzdělávacích aktivit.

Ochrana člověka za mimořádných událostí.

Tématika vychází z metodického pokynu MŠMT č.j. 13586/2003-22 „Ochrana člověka za mimořádných událostí-dodatek k učebním dokumentům pro základní školy,...“ a je vřazena přímo do jednotlivých předmětů u ŠVP do obsahu jednotlivých vzdělávacích oborů. Konkretizována je v časových a tematických plánech jednotlivých vyučujících vybraných předmětů. Na I. stupni školy se jedná o předmět prvouka a přírodověda, na II. stupni školy především předměty fyzika, chemie, přírodopis, občanská výchova, tělesná výchova.

Etická výchova:

škola doplňuje, ve smyslu opatření ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání ze dne 16.12.2009, č.j. 12586/2009-22, od 1.9.2010 svůj školní vzdělávací program, „Školní vzdělávací program Základní školy Chomutov, Písečná 5144“ (dále ŠVP), zavedený k 1.9.2006, o doplňující vzdělávací obor – Etická výchova. Škola Chomutov, Písečná 5144, nezřizuje pro naplnění vzdělávacího obsahu doplňujícího vzdělávacího oboru Etická výchova samostatný předmět. Obsah doplňujícího vzdělávacího oboru je nenásilně a přiměřeně k věku žáků začleněn do

určených vybraných skupin vzdělávacích oborů ŠVP a doplňuje obsah vzdělávacích oblastí, které témata etické výchovy zahrnují (Člověk a jeho svět, Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a zdraví).

Zájmová mimoškolní činnost:

Nabídkou práce v kroužcích a dalších zájmových útvarech škola vytváří hustou síť zájmové činnosti žáků, za což odpovídá pověřený zástupce ředitele. Tato oblast je jednou z priorit školní práce. Sleduje zejména smysluplné využívání volného času dětí školního věku a tím prevenci proti sociálně negativním jevům mládeže.

Počítačová gramotnost žáků, využití PC:

Škola disponuje kvalitní sítí počítačů a má zajištěnu i kvalifikovanost pedagogů. Cílem je 100% základní počítačová gramotnost vycházejících žáků. Všichni žáci v průběhu školní docházky absolvují výuku na počítačích. Počítače budou vhodně využívány pro rozšíření metod práce ve vyučování. Pro zájemce je vytvořena nabídka volitelných předmětů, kroužků a „volných“ internetových hodin. Vyučující budou u starších žáků vyžadovat získávání informací (v rámci přípravy na vyučování) pomocí internetu. Žákům je umožněno vytváření vlastních schránek elektronické pošty. K počítači mají žáci přístup i při přestávkách.

Od roku 2009 škola využívá programového prostředí „Bakalář“. Žáci se podílí na vytváření www stránek školy, stránky školy jsou pravidelně aktualizovány a obsahují základní důležité informace o školní práci. Žáci 4. a 5. ročníku mají v učebním plánu zahrnut vzdělávací obor informatika.

Finanční gramotnost:

Je v zájmu školy využít možností a prostoru RVP tento vzdělávací obor do systému práce podle ŠVP zařadit tak, aby byly naplněny cíle ŠVP a podpořen profil absolventa školy: „Žák připravený pro další rozvoj vzdělání, vybavený základními kompetencemi pro praktický život.“

Pro oblast finanční gramotnosti je vypracován doplněk ŠVP, ředitel školy ukládá všem pedagogickým pracovníkům seznámit se s tímto dokumentem a nenásilně, přiměřeně k věku žáků a s důrazem na praktickou použitelnost začlenit finanční gramotnost do vybraných vzdělávacích oblastí a oborů.

Plavecký výcvik:

Je plánován pro 2. - 3.ročník ve spolupráci s plaveckým střediskem.

Lyžařský výcvik:

Je organizován přednostně pro žáky 7.ročníku v rámci Tv, při volné kapacitě nabídnout zájemcům z řad žáků 5.-9. ročníku. Nabídnout již na první TS, umožnit výcvik na běžecích lyžích a snowboardu. Odpovídá pověřený zástupce ředitele.

Pobyt v přírodě a turistika:

Organizován přednostně pro žáky 6. -9. ročníku v rámci osnov Tv. Odpovídá pověřený zástupce ředitele a vyučující Tv.

„Školy v přírodě“(zotavovací pobyt žáků v příznivém prostředí bez přerušení vyučování):

Aktuálně jsou zařazeny do plánu školy podle konkrétní nabídky a zájmu žáků. Upřednostňují se atraktivní termíny vhodné hlavně pro činnost v přírodě, přehodnocuje se posláním výjezdu do ŠvP. Znečištění ovzduší již není hlavním důvodem, lépe odpovídá změna prostředí pro děti z městské sídlištní aglomerace a vytváření příznivého vnitřního klimatu ve třídě. Výuka se zaměřuje na činnosti v přírodě.

Poznávací zájezdy, výlety, tematické exkurze, vycházky, projektové dny:

Organizování se řídí plánem zájezdů, výletů, exkurzí a vycházek. Akce jsou zařazeny do tematických plánů jednotlivých předmětů a vzdělávacích okruhů. Škola podporuje jejich pořádání, ale není schopna plného finančního zajištění. Tyto akce lze organizovat pouze za předpokladu spoluúčasti zástupců žáků. Zásadou pro uskutečnění uvedených akcí z pohledu pracovněprávního je zajištění VVČ bez navýšení běžného rozsahu práce účastníků akce i pedagogických pracovníků, kteří zůstanou ve škole.

Soutěže a předmětové olympiády:

Udrhuje se vysoké zapojení žáků do soutěží, klade se důraz na pořádání základních kol, motivovat pracovníky školy-úspěšná reprezentace bude zařazena do kritérií pro vyplacení mimořádných odměn. Odpovídají odborní poradci a vyučující jednotlivých předmětů.

Třídnické hodiny:

Nařízené jsou třídnické hodiny na prvním i druhém stupni školy v rozsahu jedna hodina týdně. Jejich organizace je v kompetenci třídních učitelů, dle doporučených postupů ŠPP. Třídnické hodiny slouží především k mapování klimatu třídy, neformálním rozhovorům se třídou, řešení problémů třídního kolektivu, navozování příznivé atmosféry mezi třídním učitelem a žáky. Třídnické hodiny jsou součástí preventivní činnosti školy ve všech potřebných oblastech. Odborným poradcem pro vedení třídnických hodin jsou členové ŠPP.

Žákovský parlament:

Po dobrých zkušenostech bude škola nadále podporovat iniciativu žákovské samosprávy. Organizačně žákům pomáhá Bc. Kristina Jünglingová.

Mgr. Miroslav Žalud, ředitel školy

V Chomutově, dne 28. 08. 2025

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
Chomutov, Písečná 5144
IČ: 00831476, tel.: 474 659 965
www.zspisecna.eu ③

