



Základní škola Chomutov, Písečná 5144

10. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	60/5ZSCV/2025
Vypracoval:	Mgr. Miroslav Žalud, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Miroslav Žalud, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	01. 09. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2025
Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků, zaměstnanců školy a ostatních strávníků. Je zpracováván v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákon 561/2004 Sb. Školský zákon
- zákon 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví
- vyhláškou 107/2005 Sb, O školním stravování
- vyhláškou 310/2025 Sb, O školním stravování, vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. září 2025, s výjimkou ustanovení čl. I bodu 6, který nabývá účinnosti dnem 1. září 2028.
- vyhláškou 602/2006 Sb. O hyg. požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou 84/2005 Sb. O nákladech na závodní stravování a jejich úhradě
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 O GDPR

Provozní řád školní jídelny je závazný pro všechny zaměstnance a účastníky stravování.

Tento dokument nahrazuje „10. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY, Č.j.:90/5ZSCV/2021“ v plném rozsahu.

2. Přihlášení ke stravování a cena oběda

Strávník nebo jeho zástupce vyplní přihlášku ke stravování. Povinností strávníka nebo jeho zákonného zástupce je vyplňovat si každý školní rok novou přihlášku, kterou je možné si vyzvednout u vedoucí školního stravování. Povinností každého strávníka je nahlašovat každou změnu (rušení stravování, změna platby, bydliště, telefon, třída). Taktéž je nutné zakoupení bezkontaktního čipu (121,-Kč), který slouží k odběru obědů.

věk strávníka	cena
7-10 let	31,00 Kč
11-14 let	34,00 Kč
15 a více	34,00 Kč
zaměstnanci	42,00 Kč
cizí strávníci	130,00 Kč



3. Úhrada stravného

Škola upřednostňuje bezhotovostní úhradu.

Platby bankou jsou poukazovány na účet školní jídelny 115-8088760237/0100, hotovost zasílejte zálohově na měsíc dopředu, nejpozději však do 25. dne předchozího měsíce tak, aby stravování dítěte probíhalo plynule. Variabilní symbol je osobní číslo strávnicka (informace u vedoucí stravování).

Pokud bude zákonný zástupce žáka hradit stravné touto formou, bude na účet dítěte/žáka připsaná platba a strava (oběd č.1) se přihlásí automaticky. Zákonný zástupce žáka může navolit Oběd č.2 v aplikaci Strava.

Hotovostní platby se v nejkrajnějších případech provádí den dopředu v pokladně vedoucí školního stravování, a to ráno od 7.15 – 8.00.

4. Objednávání obědů

Objednání obědů je při platbách na účet školní jídelny provádí automaticky a je možné ho upravit na www.strava.cz nebo v aplikaci Strava, kde je připraven jídelní lístek. Po navolení obědů je důležité objednávky **odeslat**, jinak výběr obědů nebude uložen.

Přístupové údaje do aplikace jsou k dispozici u vedoucí školního stravování.

Oběd č.1 lze objednávat nejpozději do 14 h. předchozího dne.

Oběd č.2 lze objednávat nejpozději do 14 h. dva dny předem.

Je nutné pravidelně sledovat webové stránky školy, kde jsou veškeré informace.

Jídelní lístek najdete i na stránkách školy (www.zspisečna.cz) a lze objednávat i přes telefon u vedoucí školního stravování, vše s dostatečným předstihem.

5. Odhlašování obědů

Odhlašování se provádí nejpozději den předem u vedoucí osobně, na webu www.strava.cz, telefonicky nebo na emailové adrese i.heischmannova@zspisečna.cz. Strávnick je povinen si oběd odhlásit vždy, když není přítomen vyučování. Dojde-li k odhlášení, vznikne přeplatek, který zůstává na stravovacím kontě strávnicka.

Veškeré přeplatky se vrací na účet strávnicka do konce července příslušného školního roku.

Jedná-li se o účastníka školního (zvýhodněného) stravování, má na vyzvednutí oběda nárok jen v první den neplánované nepřítomnosti ve škole, kdy oběd bude vydán do čistého jídlonosiče. Pokud i v následujících dnech nedojde k odhlášení obědů, bude (v souladu s vyhláškou 107/2005 Sb.) strávnickovi účtována plná cena oběda.

Jedná-li se o stravování zaměstnanců, mají nárok na hlavní jídlo za sníženou cenu, pokud v daný den v místě výkonu práce sjednané v pracovní smlouvě (nebo v místě výkonu práce stanoveném ve jmenování) odpracují alespoň 3 hodiny v kalendářním dni. V době nepřítomnosti musí zaměstnanci odhlašovat stravu přes www.strava.cz

6. Práce s čipy

Tento systém umožní vydávající kuchařce identifikovat strávnicka a tím zajistí přehled o velikosti porce, přihlášené a odebrané stravě. V neposlední řadě slouží žákům a zaměstnancům jako evidence docházky. Proto je důležité mít čip pořád u sebe.

Pokud dojde ke ztrátě či úmyslnému poškození, je nutné si na vlastní náklady zakoupit nový čip. Bez čipu nelze obědy vydávat. Po ukončení školní docházky se čipy vrací u vedoucí školního stravování a to do konce měsíce září.



7. Jídelní lístky

Jídelní lístek plánuje vedoucí školního stravování s hlavní kuchařkou. Ten musí splňovat veškerá výživová doporučení a pestrost stravy, to vše dle povinné finanční normy.

S jídelním lístkem a seznamem alergenů je možné se seznámit na webových stránkách školy www.zspisečna.cz, na nástěnkách – v jídelně, před vchodem do jídelny a v aplikaci www.strava.cz

Ve školní jídelně je možnost výběru ze dvou jídel a to 2x v týdnu (pokud nenastane náhlá změna díky nenadálé situaci). Změna jídelního lístku je vyhrazena.

8. Organizace výdeje a provozu

Strávníci vstupují do jídelny přes šatny, kde si odloží věci, **DOPORUČUJEME** nedonášet do školní jídelny cenné věci.

K dispozici jsou umyvadla s mýdlem a sušák. Strávníci vstupují do jídelny po umytí rukou a řadí se dle instrukcí pedagogického dozoru do fronty.

U výdejového stolu si strávníci vezmou podnos a příbor.

Polévka a nápoje mají samoobslužný proces.

Strávníci dále postupují k výdejnímu okénku, kde kuchařky vydávají oběd.

Po konzumaci oběda následně odnáší podnosy k odkládacímu okénku, kde příbory dávají do připravené nádoby, nádobí dávají do okénka a tácy na určené místo.

Pokrmy (ovoce, saláty a jiné) jsou součástí oběda a jsou konzumovány v jídelně (tento postup organizace může být dle aktuálních potřeb pozměněn).

Je zakázáno cokoliv vynášet z jídelny (potravin, inventář).

Žáci jsou během stravování pod pedagogickým dohledem. Bez dohledu nesmí žáci do jídelny vstoupit, musí vyčkat příchodu dozoru (viz. Provozní řád stravovací místnosti ŠJ). Rozpis pedagogického dozoru je vyvěšen na nástěnce v jídelně.

Děti a žáci docházející do ŠD přicházejí do jídelny za doprovodu vychovatelky, která si organizaci výdeje oběda řídí sama.

Žáci jsou povinni chovat se v prostoru jídelny a šatny v souladu s bezpečnostními a hygienickými pravidly.

9. Individuální stravování

Donáška dietní stravy připravené zástupci dítěte **není stravovací službou**, je plně v kompetenci provozovatele na základě jeho dohody se zákonným zástupcem dítěte.

Zákonný zástupce písemně požádá ředitele školy o možnost donášení vlastní stravy, doloží písemné vyjádření lékaře dítěte o příslušné indikaci dietního stravování – druh diety. Písemné prohlášení zákonného zástupce, že zodpovídá za zdravotní nezávadnost donesené stravy. Toto je součástí části dohody, kterou uzavře zařízení školního stravování se zákonnými zástupci strávnicka.

10. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

Donáška a konzumace jídla se týká pouze dětí a žáků, kteří jsou přihlášení ke stravování ve školní jídelně na daný školní rok.

Strávníci mají k dispozici skleničky, vodu, podnos, příbor.

Žák/ dítě si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně.

Konzumace probíhá současně a ve stejném prostoru jako konzumace jídla ze školní kuchyně (tedy v době a místě, kde probíhá školní stravování).

Vlastní jídlo nelze v rámci jednoho oběda kombinovat s jídlem ze školní jídelny.

Ve dnech kdy žák/dítě konzumuje pouze a jen vlastní jídlo, musí být na daný den řádně odhlášena strava ze školní jídelny. Ve dnech, kdy není řádně odhlášeno, se mu kalkuluje cena celého jídla, nápoje a popř. doplňku.

Žák/ dítě nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům.



Zákonný zástupce žáka/dítěte zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

Pokud žák/dítě potřebuje dopomoc při konzumaci jídla (nalít vodu do skleničky, otevřít krabičku) vyčká na pomoc pedagogického dozoru (učitel, vychovatelka atd.).

Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy.

Do jídelny není dovoleno donášet vlastní nápoje k pití. Žáci mohou využít školní skleničku a nalít si vodu ze džbánu, které najdou u stolu k tomuto účelu určenému.

12. Cizí strávníci a nepravdivé akce

Školní jídelna v rámci své doplňkové činnosti poskytuje stravovací služby pro cizí strávnický, výroba a výdej pokrmů splňuje technologické a hygienické požadavky, které jsou popsány v systému HACCP školní jídelny. Strávnický si odnáší oběd (polévku a hlavní jídlo) v čistých jídlonosičích mimo prostory školní jídelny. Jídelna ručí za nezávadnost stravy pouze do doby výdeje do jídlonosiče.

V rámci své doplňkové činnosti jídelna provozuje za úplatu nepravdivou činnost (pečení buchty, koláčů, přípravu salátů atd.) pro zaměstnance školy. Jedná se o přípravu pokrmů k okamžité spotřebě

Strava se vydává v den vyhotovení výrobku v obalech k tomu určenému.

Strava je do samotného výdeje uchovávána v podmínkách určených dle charakteru výrobku.

Doplňková činnost je v účetnictví sledována odděleně od běžného hospodářství.

12. Provozní informace

Doba výdeje obědů pro žáky a zaměstnance je stanovena 11.30 – 14.00 (pokud není upraveno dle aktuálních potřeb na určitou dobu jinak)

Doba výdeje obědů do o jídlonosičů první den nemoci je stanovena od 11:00 do 11:30.

Doba výdeje obědů cizím strávnickým je stanovena od 11:00 do 11:30.

Veškeré informace o změnách jsou umístěny na webu naší školy.

Úřední hodiny kanceláře: 7.15 – 8.00 a od 14 – 14:30

Vedoucí školního stravování: Iveta Heischmannová

Telefon: 474 650 167, 730 155 909

E-mail: i.heischmannova@zspisečna.cz

Cena čipu je 121,-Kč (zálohově) při vrácení nepoškozeného čipu bude hotovost vrácena

V Chomutově 01.09.2025

Iveta Heischmannová, vedoucí školního stravování

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
Chomutov, Písečná 5144
IČ: 00831476, tel.: 474 659 965
www.zspisečna.eu ③

Mgr. Miroslav Žalud, ředitel školy



ZÁKLADNÍ ŠKOLA Chomutov, Písečná 5144, IČ: 00831476

10. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - Dohoda o dietním stravování

Na základě žádosti paní..... ze dneo možnosti dietního stravování dcery, syna.....v naší školní jídelně uzavíráme tuto dohodu:

- 1) **Diety školní jídelna nevaří.** Školní jídelna umožňuje tepelně zregenerovat mikrovlnným ohřevem dodané vlastní dietní jídlo v řádně uzavíratelném omyvatelném obalu vhodný pro mikrovlnný ohřev dle normy ČSN EN 15284.
- 2) Donesené pokrmy musí být řádně označeny jménem, třídou žáka a datem narození.
- 3) Dietu pro žáka do školní přináší rodič, zákonný zástupce, dítě.
- 4) Rodiče jsou povinni zajistit řádný chladírenský řetězec H-to-H z důvodu zamezení pomnožení nežádoucích patogenních mikroorganismů. Teplota přijímaného pokrmu 0 °C - + 7 °C. Teplota přijímaného pokrmu k uchování v chladicím boxu školní jídelny bude kontrolována bezkontaktním teploměrem Testo 104 IR, bez záznamu.
- 5) Donesený pokrm je uchován v chladicím boxu při regulovatelné teplotě podmínek prostředí dle CP (CCP) 0 °C – + 7 °C.
- 6) Oběd je vydáván žákovi v prostoru školní jídelny o obědové přestávce.
- 7) Pokrm zaměstnanci školní jídelny dle HACCP regenerují mikrovlnným ohřevem na teplotu výdeje min.: + 60 °C a předají ke konzumaci žákovi. Studentovi je školní jídelnou zapůjčena jídelní souprava ke konzumaci pokrmu.
- 8) Donesený manipulační obal není umýván v prostorách školní jídelny z důvodu zamezení křížové kontaminace chemickými mycími prostředky. Zaměstnanci školní jídelny nejsou oprávněni sanitovat manipulační obaly.
- 9) Pokud si zákonní zástupci strávnicka rozhodnou využít naše stravovací služby a objednájí si jídlo z našeho jídelníčku, neručíme za skladbu surovin tak aby vyhovovala dané dietě. Veškerá jídla obsahují veškeré alergenní složky i ve stopovém množství na základě nařízení ES: 1169/2011.

ZÁSTUPCI DÍTĚTE ZODPOVÍDAJÍ ZA ZDRAVOTNÍ NEZÁVADNOST POKRMU DONESENÉHO DO PROVOZU ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ. ZA STRAVOVACÍ NÁVYKY DÍTĚTE NENESE ŠKOLNÍ JÍDELNA ODPOVĚDNOST.

V Chomutově dne

V Chomutově dne

Zástupce dítěte.....

Iveta Heischmannová, vedoucí školního stravování