



ZŘIZOVACÍ LISTINA ÚPLNÉ ZNĚNÍ

Základní škola Chomutov, Písečná 5144

Statutární město Chomutov jako zřizovatel příspěvkové organizace Základní škola Chomutov, Písečná 5144, vydává úplné znění zřizovací listiny účinné od 01. 07. 2021 a schválené usnesením zastupitelstva města č. 121/21 dne 14. 06. 2021. Toto úplné znění nahrazuje zřizovací listinu vydanou dne 30. 03. 2010 na základě usnesení zastupitelstva města č. 035/10 ze dne 29. 03. 2010, včetně všech následných dodatků.

Čl. 1

ZŘIZOVATEL

Název: Statutární město Chomutov
Adresa: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
Identifikační číslo: 00261891
Okres: Chomutov
(dále jen zřizovatel)

Zřizovatel zřídil s účinností od 01. 01. 1993 příspěvkovou organizaci, jejíž právní poměry a vztahy se zřizovatelem se řídí zákony:

č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 2

NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Název: Základní škola Chomutov, Písečná 5144
Sídlo: Písečná 5144, 430 04 Chomutov
Identifikační číslo: 00831476
Právní forma: příspěvková organizace

Čl. 3

VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

3.1 Hlavní účel činnosti

Účel činnosti, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

3.2 Součástí příspěvkové organizace je: základní škola
školní družina
školní klub
školní jídelna

3.3 Předmět činnosti

3.3.1 Příspěvková organizace jako **základní škola** poskytuje výchovu a základní vzdělávání a předmět její činnosti je vymezen v § 44 a § 47 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

3.3.2 Příspěvková organizace jako **školní družina** a **školní klub** poskytuje výchovu a zájmové vzdělávání a předmět její činnosti je vymezen v § 111 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

3.3.3 Příspěvková organizace jako **školní jídelna** poskytuje školní stravování žákům a předmět její činnosti je vymezen v § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

3.3.4 Školní jídelna poskytuje také stravování zaměstnancům právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení v souladu s ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

3.3.5 Příspěvková organizace poskytuje vzdělávání a školské služby na adrese:

- Písečná 5144, 430 04 Chomutov

Čl. 4

DOPLŇKOVÁ ČINNOST

4.1 Doplnková činnost se povoluje v rozsahu, ve kterém nejde o hlavní činnost, v těchto okruzích:

- pronájem nebytových prostor v budovách, které byly příspěvkové organizaci předány k hospodaření, včetně poskytování základních služeb zajišťujících řádný provoz těchto nebytových prostor,
- pronájem bytů v budovách, které byly příspěvkové organizaci předány k hospodaření, včetně poskytování základních služeb zajišťujících řádný provoz těchto bytů,
- výroba potravinářských a škrobářenských výrobků.

- 4.2 Zřizovatel souhlasí s tím, aby organizace mimo svůj hlavní účel a předmět činnosti vykonávala i doplňkovou činnost za těchto podmínek:
- doplňková činnost nesmí bránit organizaci v hlavní činnosti,
 - budou lépe využity hospodářské možnosti organizace nebo bude lépe využito odbornosti pracovníků organizace,
 - doplňková činnost nebude celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok,
 - zisk z doplňkové činnosti bude použit pro hlavní činnost,
 - účetnictví doplňkové činnosti se bude sledovat odděleně,
 - doplňková činnost se bude řídit směrnicí schválenou zřizovatelem,
 - kalkulaci cen stanoví příspěvková organizace svým vnitřním předpisem schváleným zřizovatelem,
 - příspěvek zřizovatele nesmí být použit k doplňkové činnosti.
- 4.3 Finanční prostředky získané doplňkovou činností se stávají výnosy příspěvkové organizace a budou sledovány odděleně v rámci doplňkové činnosti.
- 4.4 Výkony, služby a výrobky v doplňkové činnosti se oceňují v souladu s platnými zákony, předpisy, místními vyhláškami, usneseními zastupitelstva a rady města, kalkulacemi nákladů, výnosů a cen zapracovaných do směrnic.
- 4.5 K doplňkové činnosti je organizace oprávněna majetek využívat pouze je-li činnost schválena touto zřizovací listinou nebo jejími dodatky a za předpokladu, že tím nenaruší svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele.

Čl. 5

STATUTÁRNÍ ORGÁN ORGANIZACE

- 5.1 Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává zřizovatel. Ředitel může jmenovat ze zaměstnanců organizace svého zástupce, který je též statutárním orgánem a odvolat jej. Zástupce ředitele je oprávněn jednat za organizaci jako statutární orgán v době nepřítomnosti ředitele, a to v plném rozsahu.
- 5.2 Statutární orgán organizace vystupuje jménem příspěvkové organizace. Podepisuje se tak, že k vytištěnému nebo jinak vyznačenému názvu příspěvkové organizace připojí svůj podpis s uvedením jména, příjmení a funkce.
- 5.3 Statutární orgán organizace má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce.
- 5.4 Zahraniční pracovní cesty ředitele schvaluje vedoucí odboru školství zřizovatele.
- 5.5 Plat a veškeré odměny ředitele schvaluje rada Statutárního města Chomutova.
- 5.6 Statutární orgán stanovuje vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád a další vnitřní předpisy. Předkládá příslušnému orgánu zřizovatele návrhy na schválení předpisů potřebných pro chod organizace. Statutární orgán je odpovědný za jejich pravidelnou aktualizaci a soulad s právními předpisy ČR.

Čl. 6

VYMEZENÍ MAJETKU A MAJETKOVÝCH PRÁV

6.1 Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

6.1.1 Movitý i nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele vymezený v příloze č. 1 této zřizovací listiny, se organizaci předává k hospodaření (dále jen svěřený majetek).

6.1.2 Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, s výjimkou majetku, který nabývá do svého vlastnictví. Majetek, který organizace nabyde pro svého zřizovatele, se rovněž považuje za svěřený majetek dle předchozího odstavce a organizace je povinna s ním tak hospodařit.

6.2 Vymezení majetku ve vlastnictví organizace

Do svého vlastnictví může organizace nabývat pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena v souladu se zákonem, a to:

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
Žádost o souhlas s nabytím daru předkládá organizace do 15 dnů po uplynutí kalendářního čtvrtletí schvalovacímu orgánu zřizovatele (rada města). Darovací smlouva k účelově určenému daru nabude účinnosti v okamžiku, kdy se souhlas zřizovatele stane součástí darovací smlouvy. Pro přijetí peněžitého daru účelově určeného zřizovatel poskytuje touto zřizovací listinou předchozí písemný souhlas společný pro více právních úkonů, konkrétně pro přijetí darů do souhrnné výše 500 000 Kč, za dobu kalendářního roku. Nad tuto hranici musí příspěvková organizace požádat zřizovatele o souhlas samostatně.
- děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele – bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
- jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
Zřizovatel rozhodl, že takovým způsobem může být nabytí na základě:
 - schváleného plánu nákladů a výnosů,
 - věcného plánu investic,
 - fondového hospodaření,
 - dotace.

Dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek může příspěvková organizace nabývat pouze v rozsahu fondu investic nebo účelově určeného příspěvku zřizovatele. Drobný dlouhodobý hmotný majetek a drobný nehmotný dlouhodobý majetek, ostatní a jiný majetek, spotřební materiál může příspěvková organizace nabývat v rozsahu rozpočtu.

6.3 Vymezení majetkových práv

6.3.1 Vymezení majetkových práv svěřeného majetku

Organizace hospodaří se svěřeným majetkem tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna využívat tento majetek pouze v případech, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy zřizovatele.

6.3.2 Organizace má následující práva a povinnosti

- 6.3.2.1 Majetek musí být užíván v souladu s účelem a předmětem hlavní činnosti organizace, popřípadě k její doplňkové činnosti.
- 6.3.2.2 O majetek musí organizace řádně pečovat, užívat jej hospodárně a efektivně, udržovat jej v provozuschopném stavu, chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy. Jakékoliv prominutí pohledávky podléhá předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele, není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak. Schválení zřizovatele podléhají též veškeré metody kalkulace cen služeb nabízených organizací.
- 6.3.2.3 Majetek musí organizace opravovat a udržovat podle plánu oprav a údržby. Financování oprav a revizí je realizováno z provozních prostředků a z prostředků fondů příspěvkové organizace. Je-li organizace zapojena ve Fondu oprav majetku města, je oprávněna po odsouhlasení plánu oprav zřizovatelem financovat schválené opravy z rozpočtu tohoto fondu prostřednictvím příslušného odboru Magistrátu města.
- 6.3.2.4 Technické zhodnocení svěřeného majetku realizuje zřizovatel nebo s předchozím souhlasem zřizovatele též organizace.
- 6.3.2.5 O technickém stavu svěřeného majetku musí příspěvková organizace pravidelně informovat zřizovatele v rámci prováděných inventarizací svěřeného majetku a v rámci provádění hlavních a mimořádných prohlídek, které jsou upraveny příslušnými předpisy.
- 6.3.2.6 Svěřený majetek nemůže být zcizen, nestanoví-li zřizovatel jinak.
- 6.3.2.7 Svěřený majetek nelze dát do zástavy, nestanoví-li zřizovatel jinak.
- 6.3.2.8 Nestanoví-li zřizovatel jinak, svěřený majetek nesmí být pronajímán, propachtován ani půjčován (dále jen „pronajímán“ či též „pronájem“) bez písemného souhlasu zřizovatele. Bez souhlasu zřizovatele smí organizace pronajímat svěřený majetek pouze za následujících podmínek:
- V případě pronájmů nebytových prostor – školních tělocvičen, školních hřišť, učeben, jídelen a jejich částí, pokud účelem nájmu nebude provádění aktivit souvisejících s podnikáním nájemce (s výjimkou krátkodobých pronájmů nepřesahujících 3 dny, u nichž se splnění této podmínky nevyžaduje), a pokud nájemní smlouva nebude uzavřena na dobu delší než 1 rok.
 - V případě pronájmů školních bytů pro účely bydlení zaměstnanců školy na dobu určitou maximálně 1 rok nebo na dobu trvání pracovního poměru zaměstnance.
- Vlastní majetek může být pronajímán bez souhlasu zřizovatele vždy na dobu nejdéle jednoho roku s tím, že pronájem nesmí být obnovován ve smyslu § 2230 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Smlouvy na pronájem vlastního majetku uzavírané na dobu delší jednoho roku, podléhají předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele. Postup nakládání s finančními prostředky získanými z pronájmů je řešen směrnicí (předpisem) o hospodaření s majetkem, schvalovanou zřizovatelem.
- 6.3.2.9 Nemovitý svěřený majetek pojišťuje zřizovatel. V případě pojistné události je příspěvková organizace povinna tuto bezodkladně oznámit zřizovateli.

6.3.2.10 O svěřeném i vlastním majetku příspěvková organizace vede účetnictví a tento majetek odpisuje jen na základě platných a účinných právních předpisů a v jejich mezích. Pokud příspěvková organizace odpisuje, je oprávněna stanovit sazby pro účetní odpisy. Při odepisování majetku postupuje organizace v souladu se směrnicí „Odpisový plán“ schválenou zřizovatelem.

6.3.2.11 O svěřeném majetku i o svém vlastním vede organizace evidenci podle platné legislativy.

O vlastním majetku příspěvková organizace vede účetní evidenci a příslušnou operativně technickou evidenci.

O svěřeném majetku vede příspěvková organizace operativně technickou evidenci, a to formou technických pasportů k dílčím částem svěřeného majetku s prováděním změn na základě podkladů předaných příspěvkové organizaci zřizovatelem v rozsahu doložení:

- nabývacího právního titulu,
- projektovou dokumentací skutečného provedení,
- geometrickým zaměřením,
- výpisem z evidence nemovitostí.

6.3.2.12 Inventarizaci svěřeného i vlastního majetku provádí příspěvková organizace 1x ročně. Členem inventarizační komise bude vždy minimálně jeden zástupce zřizovatele. Výsledky inventarizace budou v jednom vyhotovení předány zřizovateli. V ostatním se postup inventarizace majetku řídí směrnicí zřizovatele o inventarizaci majetku města.

6.3.2.13 Organizace zastupuje zřizovatele jako účastníka všech správních řízení, která se vztahují ke spravovanému majetku. Zřizovatel ji tímto k tomu zmocňuje.

6.3.2.14 Organizace vlastním jménem vymáhá mimosoudně i soudně pohledávky vzniklé z titulu odpovědnosti za škodu na svěřeném majetku, pohledávky nájemného a další pohledávky vzniklé v souvislosti s pronájmem svěřeného majetku.

6.3.2.15 Majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele a stane se pro ni trvale nepotřebný, nabídne přednostně bezúplatně zřizovateli s návrhem na další postup. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu převést majetek do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

6.3.2.16 Organizace je oprávněna se souhlasem likvidační komise jmenované ředitelem organizace rozhodnout o vyřazení a odpisu vlastního majetku a majetku nabytého pro zřizovatele, a to v případě neupotřebitelných movitých věcí, vedených jako dlouhodobý drobný hmotný a nehmotný majetek v pořizovací ceně do výše 40.000 Kč za kus a vyřadit tento majetek z evidence a zajistit jeho likvidaci. V tomto případě není nutné vyjádření zřizovatele a organizace se řídí obecně závaznými předpisy. V ostatních případech je nutný souhlas zřizovatele.

6.3.2.17 Ředitel příspěvkové organizace je oprávněn rozhodnout ohledně vlastního majetku organizace a svěřeného majetku:

- a) o vzdání se práva pohledávky (úplný odpis pohledávky),

b) o přeúčtování pohledávky na podrozvahové účty pro případ, že se pohledávka stane nevymahatelnou,

a to u pohledávek, jejichž výše včetně příslušenství je nižší než 15.000 Kč. Pohledávka musí být po splatnosti více než dva roky s tím, že musí být prokazatelně doloženo, že byly provedeny minimálně dvě výzvy dlužníkovi k úhradě předmětné pohledávky, že vymáhání tohoto druhu pohledávky by zřejmě nevedlo k výsledku, nebo že u pohledávky je pravděpodobné, že náklady na vymáhání by přesáhly jeho výnos, a tudíž vymáhání by nebylo efektivní, hospodárné a účelné. V ostatních případech je nutný souhlas zřizovatele.

6.3.2.18 Organizace a zřizovatel jsou povinni průběžně aktualizovat složení a hodnoty majetku v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Podnět k úpravě přílohy a podklady k ní předkládá zřizovateli organizace, s výjimkou případů, kdy ke změně složení nebo hodnoty majetku dochází z podnětu zřizovatele.

Čl. 7

FINANČNÍ KONTROLA

- 7.1 Organizace je pro účely finanční kontroly orgánem veřejné správy, a je proto povinna zavést, udržovat a rozvíjet účinný vnitřní kontrolní systém v souladu s platnými zákony o finanční kontrole ve veřejné správě. Za vedení, dodržování a rozvíjení vnitřního kontrolního systému je odpovědný statutární orgán.
- 7.2 Statutární orgán vystupuje při finanční kontrole jako vedoucí orgánu veřejné správy.
- 7.3 Zřizovatel je oprávněn kontrolovat hospodaření organizace a prověřovat účinnost vnitřního kontrolního systému.

Čl. 8

VYMEZENÍ DOBY, NA KTEROU JE PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE ZŘÍZENA

Příspěvková organizace je zřízena s účinností od 01. 01. 1993 na dobu neurčitou.

Čl. 9

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Záležitosti organizace se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, dále touto zřizovací listinou, směrnicemi zřizovatele, organizačním řádem a dále vnitřními předpisy organizace.
- 9.2 Organizace se podle právní síly řídí těmito právními předpisy:
- zřizovací listina,
 - vnitřní předpisy organizace schválené zřizovatelem,
 - směrnice zřizovatele,
 - vnitřní předpisy organizace neschvalované zřizovatelem.
- V případě rozporu se postupuje podle ustanovení vyšší právní síly.

- 9.3 Příspěvková organizace odpovídá za svou činnost a hospodaření zřizovateli.
- 9.4 Vnitřní předpisy organizace, podléhající schválení zřizovatele:
- směrnice o hospodaření s majetkem,
 - směrnice o doplňkové činnosti,
 - směrnice odpisový plán,
 - metody kalkulace cen.

Čl. 10

PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

Majetek svěřený a nabytý po 01. 04. 2009, kdy nabyla účinnosti novela č. 477/2008 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, je podřízen režimu této zřizovací listiny a zákonu.

Čl. 11

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1 Toto úplné znění zřizovací listiny je pořízeno ve 3 výtiscích, které mají stejnou platnost.
- 11.2 Toto úplné znění zřizovací listiny může být doplňováno a měněno pouze písemnými dodatky, které schválí zastupitelstvo Statutárního města Chomutova.

Chomutov, 14. června 2021



JUDr. Marek Hrabáč
primátor města

