

Základní škola Chomutov, Písečná 5144,
 příspěvková organizace

382 - PLÁN VÝCHOVNÉHO A KARIÉROVÉHO PORADENSTVÍ ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

Č. j.	371/5ZSCV/2025
Vypracoval:	Nela Wiessnerová, DiS. Bc. Nicol Hlavatá, DiS.
Schválil:	Mgr. Miroslav Žalud, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	28. 08. 2025

MĚSÍC

PLÁN AKTIVIT

ZÁŘÍ	Kontrola posledních vyšetření žáků se SVP, příprava podkladů pro poradenská zařízení. Konzultace VP s pedagogickými pracovníky školy ohledně poskytování PO u žáků se SVP. Depistáž žáků.
	Volba povolání a schůzky se zákonnými zástupci ohledně přijímacího řízení na střední školy. Příprava nástěnky volby povolání. Schůzky školního poradenského týmu. Zahájení činnosti zájmových útvarů ve škole, doučování a přípravy na přijímací řízení 2024/2025. Akce pro žáky školy. Spolupráce s kariérovou poradnou Světla Kadaň. Zahájení speciálně-pedagogické péče na škole. Zahajovací třídní schůzky, představení poradenského týmu, postupu v přijímacím řízení. Konzultace a metodické vedení pedagogických pracovníků, dle potřeby.
ŘÍJEN	Schůzky VP se zákonnými zástupci a poradnou, dle potřeby. Pokračování ve všech aktivitách stanovených od září. Komunikace s pedagogickými pracovníky ohledně PO. Konzultace a metodické vedení pedagogických pracovníků, dle potřeby.

	Schůzky se žáky a zákonnými zástupci, kteří se chtějí hlásit na obor s talentovou zkouškou. Vyplnění údajů z matriky do přihlášek na SŠ s uměleckými obory, předání přihlášek, potvrzení vyplněných přihlášek na umělecké obory. Pokračování doučování a zájmových útvarů ve škole.
LISTOPAD	Třídní schůzky. Na 1. čtvrtletní schůzce bude VP informovat rodiče o prospěchu a chování. Spolupráce s poradenským týmem. Konzultace a metodické vedení pedagogických pracovníků, dle potřeby. Pokračování v nastavených aktivitách.
	Odevzdávání přihlášek na obory s talentovou zkouškou. Návštěva veletrhu středních škol, Dny otevřených dveří. Schůzky poradenského týmu. Pokračování v nastavených aktivitách. Třídní schůzky. Na 1. čtvrtletní schůzce bude kariérový poradce informovat rodiče vycházejících žáků o přijímacím řízení na SŠ v roce 2024/2025.
PROSINEC	Akce pro žáky školy – Mikulášská besídka, Vánoce, ples školy. Vyhodnocení PLPP. Konzultace a metodické vedení pedagogických pracovníků, dle potřeby. Schůzky poradenského týmu.
	Odevzdávání vzorů přihlášek na střední školy bez talentové zkoušky. Konzultace se žáky a zákonnými zástupci ohledně přihlášek na střední školy. Práce se žáky dříve vycházejícími. Spolupráce se SŠ, prezentace SŠ, aktualizace nástěnky k volbě povolání – dny otevřených dveří apod.
LEDEN	Vyhodnocení prvního pololetí v rámci výchovného poradenství. Zpráva VP ohledně výchovného poradenství na pedagogické radě. Kontrola PO, případné konzultace s pedagogy či zákonnými zástupci. Plán na 2. pololetí školního roku. Konzultace a metodické vedení pedagogických pracovníků, dle potřeby. Schůzky poradenského týmu.
	Předat vycházejícím žákům veškeré informace k přijímacímu řízení a vyplnění přihlášek na SŠ. Průběžná aktualizace nástěnky volby povolání.
ÚNOR	Konzultace a metodické vedení pedagogických pracovníků, dle potřeby. Schůzky poradenského týmu.
	Příprava přihlášek na SŠ, vyplnění údajů z matriky, kontrola vyplnění, potvrzování přihlášek, konzultace s vycházejícími žáky a jejich rodiči. Odevzdávání přihlášek na SŠ.

BŘEZEN	Akce pro žáky školy – Den učitelů, den na ruby. Konzultace a metodické vedení pedagogických pracovníků, dle potřeby. Schůzky poradenského týmu.
	Příprava na přijímací zkoušky, předat žákům informace k organizaci přijímacích zkoušek na SŠ
DUBEN	Zápis dětí do 1. ročníku (ředitel školy, VP, zástupkyně školy, učitelky 1. st., žákovský parlament). Konzultace pro zákonné zástupce ohledně vyšetření školní zralosti, odkladům. Zpráva VP na pedagogické radě školy. Konzultace a metodické vedení pedagogických pracovníků, dle potřeby. Schůzky poradenského týmu.
	Předat vycházejícím žákům veškeré informace k přijímacímu řízení, možnosti přípravy na přijímací zkoušky. Probíhá 1. kolo přijímacích zkoušek na SŠ. Pokračování v nastavených aktivitách.
KVĚTEN	Konzultace a metodické vedení pedagogických pracovníků, dle potřeby. Schůzky poradenského týmu.
	Zahájení 2. kola přijímacího řízení u některých SŠ. Pomoc s podáním odvolání. Shromáždění výsledků 1. kola přijímacího řízení, přijatí a nepřijatí.
ČERVEN	Akce pro žáky školy: Den dětí, Sportovně branný den, diskotéka. Schůzky poradenského týmu. Vytvoření plánu na další školní rok. Vyhodnocení stávajícího školního roku. Konzultace a metodické vedení pedagogických pracovníků, dle potřeby.
	Seznámit pedagogickou radu s výsledky přijímacího řízení na SŠ. Informace o umístění žáků na SŠ. Vytvoření plánu na další školní rok. Vyhodnocení stávajícího školního roku.

Průběžně:

- Výchovná poradkyně (dále jen VP) organizuje konzultace a schůzky s pedagogy podle potřeby a změn (změny v legislativě, organizaci výuky, nákupu a poskytování podpůrných opatření, personální zajištění, apod.).
- VP se účastní dle potřeby, případně za přítomnosti jiného pedagoga, speciálního pedagoga, sociálního pracovníka nebo kurátora pro děti a mládež a dalších odborníků schůzek s rodiči žáků se SVP nebo rodiči žáků s prospěchovým nebo kázeňským selháváním, organizuje výchovné komise, účastní se na žádost pracovníků OSPOD případových konferencí.
- VP průběžně vypracovává písemnosti pro poradenská zařízení a dle potřeby konzultuje s jejich odborníky postupy školy a poradny, podpůrná opatření apod.

- Konzultuje s vyučujícími různé situace – kázeňské problémy, neomluvenou absenci, problémy ve výuce, poskytování PO, naplňování IVP a PLPP apod.
- VP dle potřeb žáků se SVP a žáků s problémy poskytne na žádost žáka konzultaci nebo pomáhá žákům s řešením nepříjemných situací, pedagogicky je vede.
- VP poskytne poradenské služby zákonným zástupcům v oblasti výchovného nebo kariérového poradenství.
- VP metodicky vede asistenty pedagoga i vyučující v oblasti výchovného poradenství, organizuje metodické schůzky dle potřeby, vyhodnocuje je a poskytuje rady a pomoc v případě potřeby ve spolupráci s ředitelem školy a poradenskými zařízeními.
- VP konzultuje s ředitelem školy veškeré záležitosti výchovného poradenství, informuje ho o legislativních změnách, možnostech poskytování podpůrných opatření, o průběhu vzdělávání žáků se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
- Během školního roku bude škola dle potřeby kontaktovat rodiče prospěchově i kázeňsky problémových žáků, sledovat náznaky záškoláctví, informovat v případě potřeby instituce péče o dítě a Policii ČR. Rodiče žáků s vážnými poruchami chování budou informováni o možnosti spolupráce s kurátorkou pro děti a mládež, o využití služeb SVP Chomutov i neziskových organizací.

Zpracovaly: Nela Wiessnerová, DiS. – kariérový a výchovný poradce
Bc. Nicol Hlavatá, DiS. – sociální pracovník

V Chomutově dne 28. 08. 2025

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
Chomutov, Písečná 5144
IČ: 00831476, tel.: 474 659 965
www.zspisečna.eu (3)



Mgr. Miroslav Žalud, ředitel školy