

Základní škola Chomutov, Písečná 5144,  
příspěvková organizace

## **PLÁN VÝCHOVNÉHO A KARIÉROVÉHO PORADENSTVÍ ŠKOLNÍ ROK 2026/2027**

|                                 |                                    |
|---------------------------------|------------------------------------|
| Č. j.                           | 417/5ZSCV/2026                     |
| Vypracoval:                     | Nela Wiessnerová, DiS.             |
| Schválil:                       | Mgr. Miroslav Žalud, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 27. 08. 2026                       |

**MĚSÍC**
**PLÁN AKTIVIT**

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ZÁŘÍ</b>     | Kontrola posledních vyšetření žáků se SVP, příprava podkladů pro poradenská zařízení. Konzultace VP s pedagogickými pracovníky školy ohledně poskytování PO u žáků se SVP. Depistáž žáků.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                 | Volba povolání a schůzky se zákonnými zástupci ohledně přijímacího řízení na střední školy. Příprava nástěnky volby povolání. Schůzky školního poradenského týmu. Zahájení činnosti zájmových útvarů ve škole, doučování a přípravy na přijímací řízení 2026/2027. Akce pro žáky školy.<br>Zahájení speciálně-pedagogické péče na škole. Zahajovací třídní schůzky, představení poradenského týmu, postupu v přijímacím řízení. Konzultace a metodické vedení pedagogických pracovníků, dle potřeby. |
| <b>ŘÍJEN</b>    | Schůzky VP se zákonnými zástupci a poradnou, dle potřeby. Pokračování ve všech aktivitách stanovených od září. Komunikace s pedagogickými pracovníky ohledně PO. Konzultace a metodické vedení pedagogických pracovníků, dle potřeby.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>LISTOPAD</b> | Třídní schůzky. Na 1. čtvrtletní schůzce bude VP informovat rodiče o prospěchu a chování. Spolupráce s poradenským týmem. Konzultace a metodické vedení pedagogických pracovníků, dle potřeby. Pokračování v nastavených aktivitách.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                 | Návštěva veletrhu středních škol, Dny otevřených dveří. Schůzky poradenského týmu. Pokračování v nastavených aktivitách. Třídní schůzky. Na 1. čtvrtletní schůzce bude kariérový poradce informovat rodiče vycházejících žáků o přijímacím řízení na SŠ v roce 2025/2026.                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>PROSINEC</b> | Akce pro žáky školy – Mikulášská besídka, Vánoce, ples školy. Vyhodnocení PLPP. Konzultace a metodické vedení pedagogických pracovníků, dle potřeby. Schůzky poradenského týmu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                 | Odevzdávání vzorů přihlášek na střední školy. Konzultace se žáky a zákonnými zástupci ohledně přihlášek na střední školy. Práce se žáky dříve vycházejícími. Spolupráce se SŠ, prezentace SŠ, aktualizace nástěnky k volbě povolání – dny otevřených dveří apod.                                                                                                                                                                                                                                     |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LEDEN</b>  | Vyhodnocení prvního pololetí v rámci výchovného poradenství. Zpráva VP ohledně výchovného poradenství na pedagogické radě. Kontrola PO, případné konzultace s pedagogy či zákonnými zástupci. Plán na 2. pololetí školního roku. Konzultace a metodické vedení pedagogických pracovníků, dle potřeby. Schůzky poradenského týmu.                                                                                             |
|               | Předat vycházejícím žákům veškeré informace k přijímacímu řízení a vyplnění přihlášek na SŠ. Příprava přihlášek na SŠ, vyplnění údajů z matriky, kontrola vyplnění, potvrzování přihlášek, konzultace s vycházejícími žáky a jejich rodiči. Průběžná aktualizace nástěnky volby povolání.                                                                                                                                    |
| <b>ÚNOR</b>   | Konzultace a metodické vedení pedagogických pracovníků, dle potřeby. Schůzky poradenského týmu.<br>Zápis dětí do 1. ročníku (ředitel školy, VP, zástupkyně školy, učitelky 1. st., žákovský parlament). Konzultace pro zákonné zástupce ohledně vyšetření školní zralosti, odkladům. Zpráva VP na pedagogické radě školy.<br>Konzultace a metodické vedení pedagogických pracovníků, dle potřeby. Schůzky poradenského týmu. |
|               | Podávání přihlášek na střední školy, metodická podpora žáků a zákonných zástupců při jejich vyplňování a odesílání.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>BŘEZEN</b> | Akce pro žáky školy – Den učitelů, den na ruby. Konzultace a metodické vedení pedagogických pracovníků, dle potřeby. Schůzky poradenského týmu.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|               | Informování žáků a zákonných zástupců o průběhu přijímacích zkoušek, organizace přípravy a poskytování individuálních konzultací.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>DUBEN</b>  | Konzultace pro zákonné zástupce. Zpráva VP na pedagogické radě školy.<br>Konzultace a metodické vedení pedagogických pracovníků, dle potřeby. Schůzky poradenského týmu.                                                                                                                                                                                                                                                     |
|               | Předat vycházejícím žákům veškeré informace k přijímacímu řízení, možnosti přípravy na přijímací zkoušky. Probíhá 1. kolo přijímacích zkoušek na SŠ. Pokračování v nastavených aktivitách.                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>KVĚTEN</b> | Konzultace a metodické vedení pedagogických pracovníků, dle potřeby. Schůzky poradenského týmu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|               |                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | Vyhodnocení výsledků přijímacího řízení. Konzultace k dalšímu postupu u nepřijatých žáků (odvolání, další kola přijímacího řízení). Individuální kariérové poradenství.                                                                     |
| <b>ČERVEN</b> | Akce pro žáky školy: Den dětí, Sportovně branný den, diskotéka. Schůzky poradenského týmu. Vytvoření plánu na další školní rok. Vyhodnocení stávajícího školního roku. Konzultace a metodické vedení pedagogických pracovníků, dle potřeby. |
|               | Seznámit pedagogickou radu s výsledky přijímacího řízení na SŠ. Informace o umístění žáků na SŠ. Vytvoření plánu na další školní rok. Vyhodnocení stávajícího školního roku.                                                                |

#### **Průběžně:**

- Výchovná poradkyně (dále jen VP) organizuje konzultace a schůzky s pedagogy podle potřeby a změn (změny v legislativě, organizaci výuky, nákupu a poskytování podpůrných opatření, personální zajištění, apod.).
- VP se účastní dle potřeby, případně za přítomnosti jiného pedagoga, speciálního pedagoga, sociálního pracovníka nebo kurátora pro děti a mládež a dalších odborníků schůzek s rodiči žáků se SVP nebo rodiči žáků s prospěchovým nebo kázeňským selháváním, organizuje výchovné komise, účastní se na žádost pracovníků OSPOD případových konferencí.
- VP průběžně vypracovává písemnosti pro poradenská zařízení a dle potřeby konzultuje s jejich odborníky postupy školy a poradny, podpůrná opatření apod.
- Konzultuje s vyučujícími různé situace – kázeňské problémy, neomluvenou absenci, problémy ve výuce, poskytování PO, naplňování IVP a PLPP apod.
- VP dle potřeb žáků se SVP a žáků s problémy poskytne na žádost žáka konzultaci nebo pomáhá žákům s řešením nepříjemných situací, pedagogicky je vede.
- VP poskytne poradenské služby zákonným zástupcům v oblasti výchovného nebo kariérového poradenství.
- VP metodicky vede asistenty pedagoga i vyučující v oblasti výchovného poradenství, organizuje metodické schůzky dle potřeby, vyhodnocuje je a poskytuje rady a pomoc v případě potřeby ve spolupráci s ředitelem školy a poradenskými zařízeními.
- VP konzultuje s ředitelem školy veškeré záležitosti výchovného poradenství, informuje ho o legislativních změnách, možnostech poskytování podpůrných opatření, o průběhu vzdělávání žáků se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
- Během školního roku bude škola dle potřeby kontaktovat rodiče prospěchově i kázeňsky problémových žáků, sledovat náznaky záškoláctví, informovat v případě potřeby instituce péče o dítě a Policii ČR. Rodiče žáků s vážnými poruchami chování budou informováni o

možnosti spolupráce s kurátorkou pro děti a mládež, o využití služeb SVP Chomutov i neziskových organizací.

Zpracovaly: Nela Wiessnerová, DiS. – kariérový a výchovný poradce  
Bc. Nicol Hlavatá, DiS. – sociální pracovník

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA**  
Chomutov, Písečná 5144  
IČ: 00831476, tel.: 474 659 965  
www.zspisečna.eu ③



V Chomutově dne 27. 08. 2026

Mgr. Miroslav Žalud, ředitel školy